

Instrukcja dla Oferentów składających oferty w zapytaniu ofertowym:
**pn. Usługa z zakresu przewozu i zakwaterowania uczniów
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu
podczas dwóch 3 tygodniowych wyjazdów do Lizbony i Rimini
w ramach projektu
„Europa z Erasmusem to skok w karierę zawodową jednym susem”**

Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu zaprasza do składania ofert na **Usługę z zakresu przewozu i zakwaterowania uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu podczas dwóch 3 tygodniowych wyjazdów do Lizbony i Rimini.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- I. rezerwacja, zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych do/z Lizbony (Portugalia) oraz transfery na/z lotniska dla 18 osób (16 uczniów i 2 osób dorosłych), w terminie od 30.05.2022 r. do 17.06.2022 r.,
- II. rezerwacja, zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego biletów lotniczych do/z Rimini (Włochy) oraz transfery na/z lotniska dla 18 osób (16 uczniów i 2 osób dorosłych) w terminie od 05.09.2022 r. do 23.09.2022 r.,

Dni liczone są od wyjazdu z Mielca do powrotu do Mielca.

Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Rezerwacja i zakup biletów lotniczych obejmuje przelot samolotem z bagażem podręcznym i rejestrowanym (min. 18 kg) z lotniska w Polsce do Lizbony (Portugalia), Rimini (Włochy) oraz z Lizbony (Portugalia), Rimini (Włochy) na lotnisko w Polsce dla grupy 16 uczniów, w wieku 16 - 18 lat i 2 opiekunów, w klasie ekonomicznej. Ceny powinny zawierać opłaty lotniskowe i transakcyjne.
- 2) Wymagane jest, aby oferowane propozycje połączeń uwzględniały najkorzystniejsze połączenia pod względem długości trasy i czasu podróży. Dopuszcza się połączenie z przesiadkami, ale tylko w przypadku lotów łączonych realizowanych przez tego samego przewoźnika.
- 3) Wylot/powrót nastąpi z lotniska/na lotnisko w Polsce – Rzeszów, Kraków, Katowice.
- 4) Młodzież wraz z opiekunami zostaną dowiezieni autokarem (busem) bez przesiadek na lotnisko w Polsce (przyjazd na lotnisko min. 2 godz. przed odlotem) oraz zostaną przywiezieni z lotniska w Polsce do Mielca. Nie dopuszcza się przewozu grupy publicznym, kursowym środkiem transportu. Autokar (bus) min. 18 miejsc siedzących, wyposażony w sprawny technicznie system nagłośnienia, klimatyzacja; (stan techniczny autokaru musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym – t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988, a pojazd musi odpowiadać warunkom technicznym dla tego typu pojazdów oraz być dopuszczonym do ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5) Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób; a przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1412).
- 6) Wykonawca zapewni bilet najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę.
- 7) Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz rejestrowany (min. 18 kg).
- 8) Wykonawca zapewnia uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), odpowiedzialności cywilnej i kosztów leczenia.
- 9) W dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiający dostarczy listę uczestników z odpowiednimi danymi niezbędnymi do dokonania rezerwacji i zakupu biletów. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletów najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem do siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu, ul. Warszawska 1, 39-300 Mielec.

10) Zamawiające wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury zaliczkowej.

III. zakwaterowanie uczestników wyjazdu do Lizbony (Portugalia) - 18 osób (16 uczniów i 2 osób dorosłych), w terminie od 30.05.2022 r. do 17.06.2022 r.

Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) nocleg dla każdego z uczestników wyjazdu w pokoju: 2-osobowym z łazienką, łóżka pojedyncze (w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju 1- osobowego z łazienką dla osoby nieparzystej), z zastrzeżeniem, że dziewczęta i chłopcy nie mogą nocować w jednym pokoju – dot. wszystkich noclegów w ramach wyjazdu,
- 2) pokoje wyposażone w podstawowe akcesoria higieniczne (mydło, ręcznik, suszarka, papier toaletowy).

1. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Podróż do Lizbony (Portugalia) w terminie od 30.05.2022 r. do 17.06.2022 r.

Podróż do Rimini (Włochy) w terminie od 05.09.2022 r. do 23.09.2022 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca winien posiadać Zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na Działalność Gospodarczą w Zakresie Organizowania Imprez Turystycznych.
- Wykonawca winien posiadać umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- a) Zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na Działalność Gospodarczą w Zakresie Organizowania Imprez Turystycznych.
- b) **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

4. Opis kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród rozpatrywanych ofert, przyznanych w kryterium cena.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji dla Oferentów składających oferty w zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 3, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 3, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Termin związania ofertą

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**
- Zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na Działalność Gospodarczą w Zakresie Organizowania Imprez Turystycznych,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę sporządzoną wg wzoru (zał. nr 1) należy złożyć do dnia 14 kwietnia 2022 r. do godziny 12:00 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 17, sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**ZSE w Mielcu
ul. Warszawska 1
39-300 Mielec**

Oferta w postępowaniu pn.:

Usługa z zakresu przewozu i zakwaterowania uczniów

Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu

**podczas dwóch 3 tygodniowych wyjazdów do Lizbony i Rimini
w ramach projektu**

„Europa z Erasmusem to skok w karierę zawodową jednym susem”

nie otwierać przed dniem 14 kwietnia 2022 r., do godz. 12:15”

Adres Wykonawcy:

Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ekonomik.mielec.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.ekonomik.mielec.pl

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Instrukcji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem.
3. **Nie podpisanie umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę.**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przestawi Zamawiającemu umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, lub umowę ubezpieczenia na rzecz klientów.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Instrukcji, wzoru umowy (stanowiącego załącznik do Instrukcji) oraz z danych zawartych w ofercie.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do Instrukcji stanowiąc jej integralną część.
- Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.