Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych – organizacja imprez turystycznych

Przedmiot: Organizacja imprez turystycznych

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

Cele ogólne

1. Nabycie umiejętności dobierania usług turystycznych do rodzaju turystyki i potrzeb klientów.
2. Nabycie umiejętności stosowania przepisów prawa podczas wykonywania zadań zawodowych.
3. Nabycie umiejętności opracowywania programów imprez turystycznych.
4. Nabycie umiejętności obliczania kosztów imprez i usług turystycznych.
5. Nabycie umiejętności obliczania marży i podatku VAT imprez i usług turystycznych.
6. Nabycie umiejętności ustalania ceny imprez turystycznych.
7. Nabycie umiejętności tworzenia dokumentacji kalkulacji kosztów imprez i usług turystycznych.
8. Nabycie umiejętności stosowania różnych form zamawiania imprez i usług turystycznych.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1) określić sylwetkę zawodową pracownika turystyki,
2) określić kryteria doboru pracowników obsługi turystycznej,
3) zastosować przepisy Turystycznego Kodeksu Etycznego,
4) zastosować przepisy prawa w działalności zawodowej,
5) określić rodzaje biur podróży,
6) zorganizować prace biura podróży,
7) zastosować przepisy prawa i wymagania ergonomii podczas organizacji stanowisk pracy,
8) zastosować procedury udzielania pierwszej pomocy,
9) określić rodzaje bazy noclegowej,

10) scharakteryzować wymagania kategoryzacyjne dotyczące obiektów hotelarskich,
11) zastosować formy współpracy biur podróży z obiektami noclegowymi,
12) zastosować formy współpracy biur podróży z zakładami gastronomicznymi,
13) rozróżnić rodzaje gości korzystających z usług żywieniowych,
14) wyjaśnić zasady organizacji przyjęć okolicznościowych,
15) zastosować przepisy prawa dotyczące transportu w turystyce,
16) scharakteryzować przewoźników obsługujących ruch turystyczny,
17) określić rodzaje środków transportu turystycznego oraz warunki przewozu,
18) scharakteryzować dokumenty przewozowe,
19) zastosować zasady współpracy z przewoźnikami turystycznymi,
20) scharakteryzować rodzaje towarzystw ubezpieczeniowych,
21) scharakteryzować rodzaje ubezpieczeń turystycznych oraz dokumentów ubezpieczeniowych,
22) dokonać wyboru najkorzystniejszych ofert ubezpieczeniowych,
23) scharakteryzować strukturę oraz rodzaje produktów turystycznych,
24) dokonać analizy ofert usług turystycznych,
25) opracować programy różnych imprez turystycznych,
26) dokonać kalkulacji kosztów imprezy turystycznej oraz określić cenę,
27) zamówić świadczenia turystyczne.

MATERIAŁ NAUCZANIA – ORGANIZACJA IMPREZ TURYSTYCZNYCH

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń potrafi:**	Ponadpodstawowe **Uczeń potrafi:**	Etap realizacji

I. BHP w turystyce	1. Przepisy prawne w zakresie bhp w turystyce		- wymienić uregulowania prawne mające zastosowanie podczas wykonywania zadań zawodowych w turystyce - wymienić zasady organizacji stanowiska pracy w zakresie ergonomii oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - stosować zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem biurowym i urządzeniami podczas wykonywania zadań zawodowych - określać sposoby zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych - wymienić procedury udzielania pierwszej pomocy - wymienić prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w	- wymienić wewnątrzzakładowe uregulowania prawne dotyczące obiektu świadczącego usługi hotelarskie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - opisać reguły korzystania z zasobów środowiska w turystyce zgodnie z zasadami ochrony środowiska - wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb w zakresie ochrony pracy - wskazywać prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy, wynikające z przepisów prawa	Klasa I

			zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - wskazać konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - wymienia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania czynności zawodowych	- wskazywać rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy - wykonać czynności ratujące życie	
II. Przedsiębiorstwa obsługi ruchu turystycznego	1. Obiekty hotelarskie		- wymienić rodzaje bazy noclegowej - scharakteryzować wymagania kategoryzacyjne dotyczące obiektów hotelarskich - określić strukturę organizacyjną obiektu hotelarskiego - wymienić elementy cyklu obsługi gościa hotelowego	- określić gestorów bazy noclegowej - zastosować formy współpracy biur podróży z obiektami noclegowymi	Klasa I
	2. Transport w turystyce		- zastosować przepisy prawa dotyczące transportu w turystyce - scharakteryzować przewoźników obsługujących ruch turystyczny	- zastosować zasady współpracy z przewoźnikami turystycznymi	Klasa I

			- określić rodzaje środków transportu turystycznego oraz warunki przewozu - scharakteryzować dokumenty przewozowe	- wymienić wady i zalety poszczególnych rodzajów transportu	
	3. Gastronomia w turystyce		- wymienić rodzaje gości korzystających z usług żywieniowych - opisać rodzaje posiłków w gastronomii hotelowej - wymienić potrawy kuchni regionalnych i narodowych - wyjaśnić zasady organizacji przyjęć okolicznościowych	- zastosować formy współpracy z zakładami gastronomicznymi - zaplanować jadłospisy zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia - określić zasady obsługi konsumenta - scharakteryzować systemy obsługi kelnerskiej	Klasa I
	4. Ubezpieczenia w turystyce		- wymienić rodzaje ubezpieczeń w turystyce - opisać rodzaje ubezpieczeń turystycznych oraz dokumentów ubezpieczeniowych	- scharakteryzować rodzaje towarzystw ubezpieczeniowych - dokonać wyboru najkorzystniejszych ofert ubezpieczeniowych	Klasa I
	5. Biura podróży		- wymienić rodzaje biur podróży - określić przepisy prawa dotyczące działalności biur podróży	zaplanować stanowiska pracy w biurze podróży - zorganizować prace biura podróży	Klasa I

			- określić zakres odpowiedzialności biura za niewywiązywanie się z umów - wymienić akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - odczytać schemat organizacyjny biura podróży - opisać stanowiska pracy i strukturę biura podróży - wymienić pracowników obsługi turystycznej - opisać internetowe biura podróży - określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej	- określić sylwetkę pracownika obsługi turystycznej - przedstawić obowiązki pracownika biura podróży - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - omawiać podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej - interpretować mowę ciała w komunikacji - stosować metody komunikacji werbalnej - stosować metody komunikacji niewerbalnej	
III. Programowanie imprez turystycznych	1. Programy imprez turystycznych		- wymienić rodzaje imprez turystycznych - wymienić rodzaje programów imprez turystycznych	- opisać rodzaje imprez - wymienić różnice pomiędzy programem ramowym a szczegółowym	Klasa I

	2. Zasady programowania imprez turystycznych		- wymienić ogólne zasady programowania imprez turystycznych - wymienić zasady programowania imprez turystycznych na zlecenie - wymienić zasady programowania imprez turystycznych z wolnej akwizycji - wymienić zasady programowania imprez turystycznych dla różnych grup turystów - wymienić zasady programowania imprez specjalistycznych - wymienić zasady doboru usług turystycznych zgodnie z potrzebami klientów	- opisać programowanie imprez turystycznych na określonym obszarze	Klasa I
	3. Tworzenie programów imprez turystycznych		- wymienić etapy programowania - stosować zasady programowania imprez turystycznych - opracować program imprezy turystycznej - wykorzystać zasady programowania imprez turystycznych	- wykorzystać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające programowanie imprez - opisać procedurę wykonania programu - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności	Klasa I

			- dostosować program imprezy do potrzeb i wymagań klientów	prawnej w procesie programowania imprez - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej	
IV. Kalkulowanie kosztów imprez turystycznych	1. Rodzaje kosztów		- wymienić rodzaje kosztów imprez i świadczeń turystycznych - dokonać podziału kosztów usług turystycznych	- opisać rodzaje kosztów imprez i świadczeń turystycznych	Klasa II
	2. Zasady kalkulacji kosztów		- wymienić zasady kalkulacji kosztów imprezy turystycznej - wymienić zasady kalkulacji kosztów poszczególnych części składowych imprezy - wymienić zasady kalkulowania kosztów imprez krajowych - wymienić zasady kalkulowania kosztów imprez zagranicznych	- wykorzystać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające kalkulowanie kosztów imprez	Klasa II
	3. Cena usług i imprezy turystycznej		- wymienić składniki ceny imprezy turystycznej - wymienić rodzaje marży - określić stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych	- wymienić sposoby wyliczania marży - wymienić sposoby wyliczania podatku VAT	Klasa II

			- stosować zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych		
	4. Czynniki wpływające na ceny usługi i imprezy turystycznej		- wymienić czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej	- określić wpływ czarteru na cenę imprezy turystycznej - określić wpływ kursu walut na cenę imprezy turystycznej	Klasa II
	5. Kalkulowanie ceny usług i imprezy turystycznej		- obliczyć koszty usług turystycznych - obliczyć cenę imprezy turystycznej - obliczyć cenę jednostkową jednostkowej imprezy turystycznej - ustalić cenę zagranicznej imprezy turystycznej - wykorzystać tabelę kursów walut przy kalkulowaniu kosztów usług turystycznych - obliczyć wartość poszczególnych świadczeń w zależności od liczby uczestników, ceny i ilości świadczeń - obliczyć marżę - obliczać podatek VAT od marży imprez turystycznych	- wymienić potrącenia dla klienta - ustalić cenę imprezy turystycznej - wykorzystać programy komputerowe do kalkulacji kosztów usług i imprez turystycznych - opisać procedurę wykonania kalkulacji kosztów - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej	Klasa II

			- obliczać podatek VAT od usług turystycznych - sumować koszty świadczeń, marżę i podatek VAT - ustalić cenę imprezy turystycznej w zależności od liczby płatnych uczestników - obliczyć cenę imprezy przy zmieniającej się liczbie uczestników - wykorzystać uzgodnienia dotyczące zniżek, rabatów i upustów przy obliczaniu kosztów imprez i usług turystycznych - sporządzić arkusz kalkulacji kosztów imprezy turystycznej		
V. Zamawianie usług i imprez turystycznych	1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz techniki negocjacyjne przy rezerwacji imprez i usług turystycznych		- wymienić etapy procesu zamawiania, potwierdzania i anulowania zamówionych świadczeń turystycznych usług i imprez turystycznych - ustalić zasady realizacji usług turystycznych - ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań	- analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej	Klasa II

			- określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań - wymieniać etapy realizacji zadania - wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - wymieniać techniki negocjacyjne - wymieniać zasady pracy zespołowej - opracować plan pracy zespołu - przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań - wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy - przestrzega zasad bezpieczeństwa przy	- analizować własne kompetencje - korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego - charakteryzować etapy planowania - realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych - proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych - oceniać różne rozwiązania działań - analizować proces planowania zadań do wykonania - opisywać procedurę wykonania zadania - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej	

			przechowywaniu danych osobowych klientów - wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej w turystyce - wymienić akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w zakresie zamawiania usług i imprez turystycznych - wskazać skutki niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zamówionych usług turystycznych	- charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej - proponować podział zadań w zespole - modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko - identyfikować zakres planowanych działań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole - organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań	

				- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań - stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań - monitorować wykonanie zadań - wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy - przewidzieć konsekwencje stresujących zachowań dla siebie i innych - stosować sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem	
	2. Dokumentacja procesu rezerwacji		- wymienić dokumenty dotyczące procesu rezerwacji imprez i usług turystycznych - wskazać zasady sporządzania dokumentów w procesie rezerwacji - poprawnie odczytać informacje z dokumentów rezerwacyjnych	- omówić typowe błędy popełniane w dokumentach procesu rezerwacji - wskazać w przykładowych dokumentach popełnione błędy	Klasa II
	3.Rezerwacje i anulacje imprez i		- wymienić formy rezerwacji usług turystycznych	- opracowywać w języku polskim treść zamówienia	Klasa II

	usług turystycznych		- rozróżnić formy rezerwacji - wyjaśnić istotę umowy czarteru i allotmentu - sporządzić zamówienie wskazanej usługi turystycznej w języku polskim - sporządzić druk anulacji imprezy i usługi turystycznej - wypełnić formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej - wymieniać formy rezerwacji usług turystycznych - rozróżniać formy rezerwacji - wymieniać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego	poszczególnych usług turystycznych - określać elementy i warunki umowy czarteru i allotmentu - sporządzać umowę czarterową i allotmentową	
	4.Komputerowe systemy rezerwacji usług turystycznych		- wymienia systemy rezerwacji usług - wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań - wykorzystywać programy komputerowe wspomagające	- wykorzystać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające programowanie imprez - wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego	Klasa II

			wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem	- obsługiwać komputerowe systemy rezerwacji usług - wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej - korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych	
	5.Dokonywanie rezerwacji imprez i usług turystycznych		- porównać oferty usługodawców - wybrać usługodawców do realizacji imprezy lub usługi turystycznej zgodnie z zamówieniem lub programem turystycznym - sporządzać w języku polskim zamówienie wskazanej usługi turystycznej - sporządzać druk anulacji imprezy i usługi turystycznej - wypełniać formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej - dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line	- redagować wzór zamówienia i jego anulacji	

RAZEM				

Uczeń:

a) charakteryzuje rodzaje turystyki;

b) rozróżnia podmioty gospodarcze świadczące usługi na rynku turystycznym;

c) charakteryzuje zadania organizatorów turystyki, pośredników turystycznych i agentów turystycznych;

d) stosuje przepisy prawa dotyczące turystyki;

e) rozróżnia produkty turystyczne;

f) rozróżnia rodzaje usług turystycznych;

g) charakteryzuje rynek usług turystycznych;

h) charakteryzuje oraz monitoruje krajowy i zagraniczny ruch turystyczny;

i) przestrzega zasad marketingu dotyczących turystyki;

j) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

1. W celu otrzymania pozytywnej oceny - oprócz spełnienia wymagań wynikających z realizacji treści podstawy programowej uczeń powinien:

a) brać czynny udział w zajęciach edukacyjnych / frekwencja nie mniejsza niż 50%,

b) prowadzić zeszyt przedmiotowy – rzetelnie i estetycznie,

c) wykonywać polecenia nauczyciela związane z procesem dydaktycznym,

d) przestrzegać zasad regulaminu pracowni i zasad współżycia społecznego,

e) być obecnym na pisemnych sprawdzianach wiadomości (za wyjątkiem sytuacji losowych – usprawiedliwionych)

2. Uczeń ma prawo do:

a) uzyskania informacji o planowanym sprawdzianie lub teście co najmniej na tydzień przed jego terminem,

b) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podawania przyczyny,

c) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji po długotrwałej absencji, spowodowanej przyczynami losowymi,

d) zgłaszać własne inicjatywy i wnioski co do metod i form pracy w celu uatrakcyjnienia zajęć i zwiększenia efektywności procesu nauczania,

e) poprawiać w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem oceny niedostateczne otrzymane w wyniku sprawdzianów i testów.

f) zaliczyć treści programowe objęte sprawdzianem/ testem, na którym uczeń nie był obecny (nieobecność usprawiedliwiona).

Brak zaliczenia jest równoznaczny z oceną niedostateczną. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest jednoznaczna z oceną niedostateczną - może podlegać poprawie

g) uzasadnienia przez nauczyciela oceny uzyskanej w wyniku prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych, z podaniem informacji co uczeń zrobił dobrze a co wymaga poprawy.

3. Podstawowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

a) testy – obejmujące treści programowe jednego działu

b) sprawdziany – obejmujące jeden blok tematyczny

c) kartkówki i odpowiedzi ustne – obejmujące trzy ostatnie jednostki tematyczne

d) zadania praktyczne –obejmujące bieżące treści kształcenia

e) aktywność na zajęciach.

Uzyskane w wyniku w/w oceny bieżące są podstawą ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, przy czym szczególnie istotne są oceny uzyskane z: testów, sprawdzianów oraz egzaminów próbnych.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- nie potrafi wykonać ćwiczeń o niewielkim stopniu trudności,
- nie angażuje się w proces dydaktyczny, pracuje niechętnie lub nie pracuje
- opuszcza zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- wykazuje postawę bierną, nie dającą podstaw do realnej możliwości uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach .

Propozycje tematów lekcji	**Wymagania** **Uczeń:**
Podział usług turystycznych	rozróżnia rodzaje usług turystycznych
Charakterystyka usług noclegowych	określa cechy usług turystycznych;
Charakterystyka usług gastronomicznych	określa cechy usług turystycznych
Charakterystyka usług transportowych	określa cechy usług turystycznych;
Charakterystyka usług przewodnictwa turystycznego	określa cechy usług turystycznych;
Charakterystyka usług pilotażu wycieczek	określa cechy usług turystycznych;
Charakterystyka usług ubezpieczeniowych	określa cechy usług turystycznych;
Charakterystyka usług informacyjnych	określa cechy usług informacyjnych;
Usługi turystyczne a potrzeby podróżnych	rozpoznaje potrzeby turystyczne klientów;
Analiza rynku podstawowych usług turystycznych	analizuje rynek usług turystycznych;
Analiza rynku innych usług turystycznych	analizuje rynek usług turystycznych
Trendy i prognozy w zakresie podstawowych usług turystycznych	określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych
Trendy i prognozy w zakresie innych usług turystycznych	określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych;

Rodzaje imprez turystycznych	wymienia rodzaje imprez turystycznych; wyjaśnia pojęcie impreza turystyczna; wymienia przykładowe rodzaje imprez turystycznych, z których mogą korzystać uczestnicy rynku turystycznego; rozróżnia imprezy turystyczne;
Usługi turystyczne a imprezy turystyczne. Charakterystyka imprez turystycznych	wymienia rodzaje imprez turystycznych; rozpoznaje usługi składające się na określoną imprezę turystyczną;
Etapy organizacji imprezy turystycznej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych; charakteryzuje etapy organizacji imprez turystycznych; określa zakres działań, które należy wykonać w ramach każdego etapu organizacji imprezy turystycznej; dostrzega zależności występujące pomiędzy poszczególnymi etapami organizacji imprezy turystycznej;
Zasady ogólne programowania imprez turystycznych	wymienia zasady programowania imprez turystycznych; rozróżnia rodzaje programów turystycznych; wymienia elementy programu imprezy turystycznej; rozróżnia cechy programów turystycznych
Cel i termin imprezy turystycznej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady układania programu imprezy	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Transport w imprezie turystyczne	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Dostosowanie programu imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów	wymienia zasady programowania imprez turystycznych; dobiera usługi turystyczne do potrzeb klientów;
Programowanie imprez turystycznych dzieci i młodzieży	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania wybranych imprez turystyki kwalifikowanej dla dzieci i młodzieży	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania wybranych imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;

Zasady programowania imprez turystyki kwalifikowanej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady układania programów imprez turystyki pieszej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady układania programów imprez turystyki rowerowej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady układania programów imprez turystyki kajakowej i żeglarskiej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania imprez turystyki konnej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania imprez turystyki narciarskiej	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania imprez turystyki konferencyjnej, targów i giełd	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania imprez turystycznych dla osób z niepełno sprawnościami	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Zasady programowania imprez zagranicznych –	wymienia zasady programowania imprez turystycznych
Zasady programowania imprez wybranych rodzajów turystyki	wymienia zasady programowania imprez turystycznych;
Koszty usług i ich rodzaje	klasyfikuje rodzaje kosztów imprez i usług turystycznych; dokonuje klasyfikacji kosztów usług turystycznych;
Koszty stałe i koszty zmienne	dokonuje podziału kosztów usług turystycznych; wskazuje stałe i zmienne koszty świadczeń;
Podatek VAT w turystyce	określa stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych;
Zasady opodatkowania usług turystycznych	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych;
Zasady kalkulacji kosztów usług turystycznych	oblicza wartość poszczególnych świadczeń w zależności od liczby uczestników oraz ceny i liczby świadczeń; opisuje elementy kalkulacji kosztów usługi turystycznej; opisuje zasady kalkulacji kosztów usługi turystycznej;

Czynniki wpływające na zmianę ceny usługi i imprez turystycznej	wykorzystuje tabelę kursów walut podczas kalkulowania kosztów usług turystycznych; opisuje czynniki wpływające na zmianę ceny usługi i imprezy turystycznej;
Wpływ czarteru na zmianę ceny usługi turystyczne	wykorzystuje uzgodnienia dotyczące zniżek, rabatów, upustów podczas obliczania kosztów imprez i usług turystycznych; opisuje czynniki wpływające na zmianę ceny usługi i imprezy turystycznej; uwzględnia wpływ ryzyka czarteru na zmianę ceny imprezy turystycznej;
Marża w turystyce	oblicza marżę; określa sposób ustalania marży w turystyce;
Zasady opodatkowania imprez turystycznych	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje zasady opodatkowania podatkiem VAT z tytułu organizacji imprezy turystycznej;
Zasady opodatkowania imprez turystycznych	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje zasady opodatkowania podatkiem VAT z tytułu organizacji imprezy turystycznej;
Szczególna procedura opodatkowania imprezy turystycznej	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje zasadę szczególnej procedury opodatkowania imprez turystycznych;
Ogólne zasady opodatkowania	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje ogólne zasady opodatkowania imprez turystycznych;
Opodatkowanie mieszane	stosuje zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych; opisuje zasadę opodatkowania mieszanego imprez turystycznych;
Elementy kalkulacji ceny imprezy turystycznej. Suma kosztów usług turystycznych w kalkulacji ceny imprezy turystycznej	ustala cenę imprezy turystycznej; ustala sumę kosztów usług turystycznych w kalkulacji ceny imprezy turystycznej;

Marża bez podatku VAT w kalkulacji ceny imprezy turystycznej	oblicza marżę; określa przeznaczenie marży w działalności biura podróży; określa sposób ustalania w kalkulacji marży bez podatku VAT;
Stawka prowizyjna dla agenta turystycznego w kalkulacji ceny imprezy turystycznej	uwzględnia stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych; wskazuje stawkę prowizyjną dla agenta turystycznego w kalkulacji ceny imprezy turystycznej;
Stawki podatku VAT z tytułu organizacji imprez turystycznych	określa stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych;
Ustalanie ceny imprezy turystycznej	sumuje koszty świadczeń, marżę i podatek VAT; sumuje koszty świadczeń, marżę bez podatku VAT i podatek VAT; opisuje sposób ustalania ceny imprezy turystycznej;
Cena imprezy turystycznej	ustala cenę imprezy turystycznej; ustala cenę imprezy turystycznej dla grup;
Cena jednostkowa imprezy turystycznej	ustala cenę imprezy turystycznej; ustala cenę jednostkową imprezy turystycznej;
Dokumenty dotyczące kalkulacji usług turystycznych.	sporządza arkusz kalkulacji kosztów imprezy turystycznej; rozróżnia dokumenty dotyczące kalkulacji usług turystycznych;
Porównanie ofert wybranych usługodawców branży noclegowej	porównuje oferty usługodawców;
Porównanie ofert wybranych usługodawców branży gastronomicznej	porównuje oferty usługodawców;
Porównanie ofert wybranych usługodawców branży transportowej	porównuje oferty usługodawców;
Porównanie wybranych ofert ubezpieczenia podróżnych	porównuje oferty usługodawców;
Porównanie wybranych ofert innych usług dla uczestników ruchu turystycznego	porównuje oferty usługodawców;

Elementy zamówienia usług hotelarskich	redaguje wzór formularza zamówienia; opisuje wzór formularza zamówienia usług hotelarskich
Elementy zamówienia usług gastronomicznych	redaguje wzór formularza zamówienia; opisuje wzór formularza zamówienia usług gastronomicznych;
Elementy zamówienia usług transportowych	redaguje wzór formularza zamówienia; opisuje wzór formularza zamówienia usług transportowych;
Elementy zamówienia usług przewodnictwa turystycznego i pilotażu wycieczek	redaguje wzór formularza zamówienia; opisuje wzór formularza zamówienia usług przewodnictwa turystycznego i pilotażu wycieczek;
Elementy zamówienia innych usług dla uczestników ruchu turystycznego	redaguje wzór formularza zamówienia; opisuje wzór formularza zamówienia innych usług dla uczestników ruchu turystycznego;
Zasady współpracy z usługodawcami branży noclegowej	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z usługodawcami branży gastronomicznej	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z usługodawcami branży transportowej	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z ubezpieczycielami	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z pilotami wycieczek	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z przewodnikami turystycznymi	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z gestorami bazy kulturalno-rozrywkowej	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z gestorami bazy rekreacyjno-sportowej	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Zasady współpracy z innymi podmiotami świadczącymi usługi dla uczestników ruchu turystycznego	ustala zasady realizacji usług turystycznych;
Umowa czarteru	sporządza umowę allotmentową i czarterową; opisuje umowę czarteru;

Umowa allotmentu	sporządza umowę allotmentową i czarterową; opisuje umowę allotmentu;
Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usług turystycznych – zapisy w umowie z usługodawcami	wymienia przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych;
Przewidziane w umowach z usługodawcami działania w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych	podejmuje działania w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych; opisuje przewidziane w umowach z usługodawcami działania w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych;
Formy rezerwacji imprez i usług turystycznych	rozróżnia formy rezerwacji imprez i usług turystycznych;
Elementy rezerwacji imprez turystycznych	rozróżnia formy rezerwacji imprez i usług turystycznych; rozróżnia elementy rezerwacji imprez turystycznych;
Elementy rezerwacji usług turystycznych	rozróżnia formy rezerwacji imprez i usług turystycznych; rozróżnia elementy rezerwacji usług turystycznych;
Formy rezerwacji usług turystycznych	wymienia formy rezerwacji usług turystycznych;
Zasady sporządzania dokumentu rezerwacji imprez i usług turystycznych	sporządza dokument rezerwacji imprezy i usługi turystycznej; wymienia zasady sporządzania dokumentu rezerwacji imprez i usług turystycznych;
Zasady zmiany warunków rezerwacji imprez turystycznych	sporządza dokument anulowania rezerwacji imprezy i usługi turystycznej; ustala zasady zmiany warunków rezerwacji imprez turystycznych;
Zasady zmiany warunków rezerwacji usług turystycznych	sporządza dokument anulowania rezerwacji imprezy i usługi turystycznej; ustala zasady zmiany warunków rezerwacji usług turystycznych;

Zasady anulowania rezerwacji imprez i usług turystycznych	sporządza dokument anulowania rezerwacji imprezy i usługi turystycznej; określa zasady anulowania rezerwacji imprez i usług turystycznych;
Specjalistyczne programy komputerowe stosowane podczas zamawiania i rezerwacji imprez turystycznych	wymienia specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego; wymienia specjalistyczne programy komputerowe stosowane podczas zamawiania i rezerwacji imprez turystycznych;
Specjalistyczne programy komputerowe stosowane podczas zamawiania i rezerwacji usług turystycznych	wymienia specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego; wymienia specjalistyczne programy komputerowe stosowane podczas zamawiania i rezerwacji usług turystycznych.