

Mielec, dnia 16.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129)

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania jest:
Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Siłki w Mielcu
ul. Warszawska 1
39-300 Mielec
Tel. 17 7731580,
NIP: 8171211920

1. Zapraszamy do składania oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót remontowo budowlanych polegających na obróbce blacharskiej dachu starej części budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) W ramach realizacji przedmiotu umowy należy wykonać następujące prace:

1. Ustawienie rusztowania,
2. Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku,
3. Deskowanie powierzchni poziomej murku sklejką,
4. Obróbka z blachy ocynkowanej powlekanej na felc w odcinkach co 17 cm.

2) Szczegółowy opis prac remontowych zawiera Załącznik nr 1 – przedmiar robót.

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury, w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza

niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 6) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty w zakresie prac remontowych z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy.

3. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz oferty – załącznik nr 2,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może omyłkę poprawić.
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

5) Jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

9. Informacje dotyczące umowy:

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba, że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

10. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium cena** – znaczenie - 60%
- 2) **Kryterium termin realizacji** – znaczenie – 40 %

Ad 1)

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Kc) - 60%

Punkty w kryterium cena zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Ad 2)

Przy obliczaniu punktacji w kryterium termin realizacji (Kt), Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy co do terminu realizacji udzielonej na przedmiot zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
- b) Za termin realizacji zamówienia wynoszącym odpowiednio:
 - do 4 tygodni – oferta Wykonawca otrzyma 0 pkt,
 - do 3 tygodni – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt,
 - do 2 tygodni – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w danej części zamówienia będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kt$$

Gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertą,

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

Kt – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji.

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 25.11.2021 r. do godz. 10:00, w formie pisemnej** w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Wykonawca składający ofertę w tej formie powinien umieścić ją wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: ZSE w Mielcu, ul. Warszawska 1, 39-300 Mielec, pok. Nr 17 - na kopercie należy umieścić napis:

ZSE w Mielcu
ul. Warszawska 1
39-300 Mielec

Oferta w postępowaniu pn.:

Wykonanie robót remontowo budowlanych polegających na obróbce blacharskiej dachu starej części budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogów Zapytania ofertowego lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) Postępowanie obarczone jest istotną wadą.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze Ogłoszenia o zamówieniu nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w Zapytaniu ofertowym.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji podejmuje Zamawiający.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 10) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 12) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
- 13) Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Pani/Pana danych osobowych (dane osobowe uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów) jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 1, 39-300 Mielec, telefon/fax 17 773 15 80, 17 773 15 81, e-mail sekretariat@ekonomik.mielec.pl, a w jego imieniu Dyrektor. Oznacza to, że Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu odpowiada za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.
- Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu, ul. Warszawska 1, 39-300 Mielec jest Pani Karolina Mokrzyż, e-mail: k.mokrzyz@ekonomik.mielec.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1429);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Karolina Mokrzyższ,
tel. 17 7731580,
e-mail: k.mokrzyższ@ekonomik.mielec.pl

16. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Przedmiar robót,
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

.....
podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.