Zespół Szkół Ekonomicznych

im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu

ul. Warszawska 1; 39-300 Mielec



**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

………………………………………..

Imię i nazwisko ucznia

………………………

Klasa

**INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa i numer zawodu……..……………………………………………………

Rok szkolny. …………………………………………

Termin praktyki: od ………………………..…… do …………………………..……

Imię i nazwisko opiekuna praktyki zdalnej ……………………………………………………………

Krótka charakterystyka platformy w której realizowana jest praktyka (wypełnia uczeń)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Niniejszym potwierdzam, że zostałem(-am) zapoznany(-a) przez opiekuna praktyk z:

* Regulaminem praktyk
* Programem praktyk

……………., dnia …………………… …………………………………

 podpis ucznia

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Opis wykonywanych czynności** | **Podpis opiekuna**  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Opis wykonywanych czynności** | **Podpis opiekuna**  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EWALUACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**(wypełnia opiekun praktykanta)**

Dokonując oceny praktykanta należy ocenić w skali od 1 do 6 poszczególne obszary pracy oraz sformułować krótką opisową opinię. Jeżeli któryś z ocenianych obszarów nie dotyczy pracy na danym stanowisku proszę w miejscu oceny zapisać *„nie dotyczy”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oceniany obszar** | **Ocena (1-6)** |
|  | Przygotowanie stanowiska pracy na platformie. |  |
|  | Organizacja stanowiska pracy. |  |
|  | Wykorzystanie wiedzy uzyskanej w szkole. |  |
|  | Umiejętność łączenia teorii z praktyką. |  |
|  | Samodzielność podczas wykonywania pracy. |  |
|  | Umiejętność pracy w zespole. |  |
|  | Rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań. |  |
|  | Zainteresowanie wykonywaną pracą, inicjatywa.  |  |
|  | Przestrzeganie zasad etykiety sieciowej. |  |
|  | Umiejętność korzystania z programów komputerowych. |  |
|  | Posługiwanie się terminologią zawodową. |  |
|  | Systematyczność wykonywanych zadań. |  |
|  | Przesłanie wypełnionego dzienniczka do opiekuna praktyk do trzech dni od zakończenia praktyk.  |  |

**Oceny:**

celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny - 1

**Dodatkowe informacje o praktykancie**

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ocena końcowa(słownie): ………………………………………………………………………

…………….., dnia ………………………. ….…………………………………………….

**ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**(wypełnia Kierownik Szkolenia Praktycznego)**

Uwagi o realizacji praktyki: …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Praktykę zawodową zaliczono na ocenę: ……………………………………………

Mielec, dnia ………………………. ...….…………………………………………….

 podpis i pieczątka Kierownika Szkolenia Praktycznego