Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z Podstaw Logistyki dla Szkoły Branżowej I stopnia – Magazynier – Logistyk

1. Celem wymagań edukacyjnych jest:
   a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych;
   b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
   c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   d) dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom / i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
2. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
   a) odpowiedź ustna;
   b) pokaz, prezentacja;
   c) praca samodzielna;
   d) praca w grupach;
   e) sprawdzian obejmujący niewielką partię materiału / 15 minut;
   f) sprawdzian obejmujący moduł programowy;
   g) prace projektowe;
   h) aktywność na zajęciach;
   i) dbałość o stanowisko pracy w tym stanowisko komputerowe;
   j) praca pozalekcyjna / konkursy, olimpiady.
3. Kryteria oceny wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia:
   a) oceny ustalane są w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6, zgodnie z opisem wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
   b) rezultaty prac oceniane są w systemie punktowym przeliczanym na oceny:
      - do 49% ocena niedostateczna (1),
      - 50 – 65% ocena dopuszczająca (2),
      - 66 – 80% ocena dostateczna (3),
      - 81 – 93% ocena dobra (4),
      - 94 – 99 % ocena bardzo dobra (5),
      - 100% ocena celująca (6)

4. Zasady sprawdzania osiągnięć i oceniania uczniów:
   a) systematycznie na lekcjach ocenianie wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału;
   b) każdy moduł kończy się zapowiedzianym powtórzeniem a następnie pracą pisemną (również wykonaną w odpowiednim programie) w terminie ustalonym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
   c) uczeń nieobecny na sprawdzianie, ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie jednego tygodnia, od daty sprawdzianu;
   d) sprawdzian z bieżącego materiału trwa 15 minut i nie musi być zapowiadany;
   e) prace pisemne są oddawane w ciągu jednego tygodnia;
   f) uczeń może dwa razy w półroczu zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny, przed rozpoczęciem zajęć, co zostanie odnotowane w dzienniku;
   g) prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone w miesiącu klasyfikacji półrocznej i końcowo rocznej;
   h) podstawą wystawienia oceny oceny półrocznej i końcowo rocznej są stopnie szkolne otrzymane przez ucznia w ciągu półrocza;
   i) oceny bieżące mogą być wspomagane znakiem „+” i „- ’’;
   j) uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni, a ocena z poprawy jest oceną ostateczną, wpisaną obok oceny pierwotnej;
   k) ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów;
   l) nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, oraz ucznia w trudnej sytuacji życiowej;
   m) zaległości spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole lub jego trudną sytuacją życiową są nadrobione i zaliczone (w terminie i formie uzgodnionej pomiędzy uczniem i nauczycielem).
5. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:
   a) osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, półroczne i końcoworoczne);
   b) dowody osiągnięć uczniów (prace pisemne), gromadzone są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

6. Formy przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców / prawnych opiekunów:
   a) przedstawienie uczniom wymagań edukacyjnych uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego;
   b) bezpośredni kontakt z uczniem na lekcji, a w razie potrzeby rozmowa indywidualna;
   c) przekazywanie informacji wychowawcy klasy w celu przekazania rodzicom;
   d) bezpośredni kontakt z rodzicami;
   e) na 4 tygodnie przed klasyfikacją półroczną i końcowo roczną uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
7. Formy ewaluacji:
   Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja w oparciu o:
   a) zapisywane w ciągu roku uwagi i spostrzeżenia;
   b) ankiety kierowane do uczniów;
   c) wyniki mierzenia poziomu osiągnięć.

Kryteria oceny wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia

1. Oceny są ustalane w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6 zgodnie z opisem wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania **Nr Sp/432106/2019/2020** dla szkoły branżowej I stopnia – zawód MAGAZYNIER LOGISTYK.
2. Rezultaty prac, oceniane są w systemie punktowym przeliczonym na oceny szkolne:
   - do 49% ocena niedostateczna (1),
   - 50 – 65% ocena dopuszczająca (2),
   - 66 – 80% ocena dostateczna (3),
   - 81 – 93% ocena dobra (4),
   - 94 – 99 % ocena bardzo dobra (5),
   - 100% ocena celująca (6)
3. Rezultaty odpowiedzi ustnych:

a) Celujący:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową
  i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach problematyką,
- potrafi dokonać trafnej konfrontacji teorii z praktyką i wyciągnąć prawidłowe wnioski,
- swobodnie i poprawnie posługuje się terminologią fachową przy omawianiu zjawisk
  i procesów społeczno– ekonomicznych, samodzielnie je interpretuje, ocenia
  i uzasadnia, co wyraźnie wykracza poza treści nauczania,
- podejmuje się wykonania zadań dodatkowych znacznie wykraczających poza podstawę programową,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

b) Bardzo dobry:

- pełnia wymagania na ocenę dobrą,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
- umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach i je selekcjonować,
- właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy,
- umie oceniać otaczającą rzeczywistość gospodarczą zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości,
- kieruje pracą zespołu rówieśników, zawsze jest przygotowany do lekcji,
- samodzielnie i poprawnie interpretuje wykresy, dane statystyczne, mapy i inne środki
  poglądowe,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

c) Dobry:

- pełnia wymagania na ocenę dostateczną,
- wykazuje się szczegółową wiedzą pochodzącą ze źródeł podstawowych (podręcznik, lekcja),
- zna omawianą na lekcjach problematykę oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentuje,
- rozumie omawiane treści i potrafi je wytłumaczyć innym,

- rozumie związki przyczynowo – skutkowe występujące w życiu społecznym i gospodarczym,
- uogólnia i formułuje wnioski.

d) Dostateczny:

- spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą,
- rozumie polecenia i instrukcje,
- zapamiętuje podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje,
- rozumie omawiane zagadnienia,
- ma problemy z samodzielną pracą i niepoprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania, popełnia błędy,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

e) Dopuszczający:

- częściowo rozumie polecenia nauczyciela,
- zapamiętał wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela potrafi je odtworzyć,
- poprawnie, ale z dużą pomocą nauczyciela, rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty, popełnia poważne błędy,
- wykonuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia, wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale ma luki w zapisach lekcji i pracach domowych.

f) Niedostateczny

- nie opanował wiadomości i nie posiada umiejętności określonych programem nauczania koniecznych do dalszego kształcenia,
- nie zna podstawowych pojęć z przedmiotu,
- wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu; nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
  nie wykonuje zadań podczas lekcji oraz w domu,
- opuszcza zajęcia z przedmiotu.

4. Opis wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania **Nr Sp/432106/2019/2020** dla szkoły branżowej I stopnia – zawód MAGAZYNIER LOGISTYK oraz standardów wymagań edukacyjnych dla zawodu MAGAZYNIER LOGISTYK.
5. Uczeń zna:
   - przepisy BHP;
   - zasady korzystania z pracowni komputerowej
   - Cele i wymagania programowe przedmiotu Obsługa Klienta i Kontrahenta
6. Uczeń potrafi:

Klasa i Dział	Tematyka zajęć	Uczeń potrafi
Klasa 1 - Dział I Podstawowe pojęcia logistyczne	1. Wprowadzenie do logistyki	➢ wskazać pochodzenie pojęcia logistyki ➢ wyjaśnić pojęcie logistyki, ➢ przedstawić historię logistyki i jej stan aktualny ➢ charakteryzować rolę, miejsce i znaczenie logistyki w działalności gospodarczej ➢ wymieniać zasadę 7R ➢ omawiać zasady rządzące logistyką ➢ podać przykłady logistyki produkcyjnej i usługowej ➢ opisać strategie i funkcje logistyki ➢ omówić strategie przedsiębiorstwa ➢ omówić poziomy planowania w przedsiębiorstwie ➢ wskazać i interpretuje różnice w różnych definicjach pojęcia logistyka ➢ podać uniwersalny cel logistyki ➢ opisać dziedziny wiedzy, z których logistyka czerpie wzorce ➢ określić w jaki sposób zarządzać

		procesami logistycznymi ➢ wyjaśnić wpływ procesów logistycznych na rozwój gospodarki i społeczeństwa
	2. Normy i procedury oceny jakości	➢ wyjaśnić pojęcie normalizacji, jej cele i zadania ➢ wyjaśnić pojęcie ISO, TQM ➢ wymienić polskie normy stosowane w logistyce ➢ określić, czym jest system zarządzania jakością ➢ określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania ➢ omówić normy ISO stosowane w logistyce ➢ określić w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością ➢ omówić podstawowe modele TQM ➢ omówić 14 zasad Deminga ➢ rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej ➢ dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie norm i procedur oceny zgodności ➢ stosować normy techniczne w procesach logistycznych
	3. Archiwizacja dokumentów	➢ objaśnić pojęcia: archiwizacja, dokumenty archiwalne i niearchiwalne, instrukcja kancelaryjna, system kancelaryjny ➢ rozpoznać pojęcia z zakresu przechowywania danych,

		np. archiwizacja, zbiór archiwalny, baza danych, archiwum ➢ rozróżnić archiwa ➢ wyjaśnić zasady archiwizacji dokumentów papierowych i elektronicznych ➢ wskazać sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji pracowniczej przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego ➢ rozpoznać zasady udostępniania zbiorów archiwalnych osobom trzecim ➢ wskazać sposób postępowania z dokumentacją archiwalną po upływie terminu przedawnienia ➢ przygotować dokumenty zgodnie z przepisami prawa ➢ sklasyfikować dokumenty do odpowiedniej kategorii ➢ zastosować zasady oznaczania zbiorów archiwalnych przy archiwizacji dokumentacji pracowniczej ➢ ustalić termin graniczny przechowywania archiwalnej dokumentacji ➢ omówić systemy kancelaryjne ➢ przechowywać dokumenty zgodnie z przepisami prawa
	4. Statystyka w logistyce	➢ określić pojęcia: statystyka, przedmiot statystyki, zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna,

		➢ cecha oraz warianty cech statystycznych ➢ wymienić kryteria określania jednostki statystycznej ➢ określić rodzaje badań statystycznych ➢ rozpoznać źródła pozyskiwania danych statystycznych ➢ wymienić narzędzia do przeprowadzenia badań statystycznych ➢ zliczyć materiał wybraną techniką ➢ określić metody grupowania danych statystycznych ➢ wskazać różne formy prezentacji danych ➢ określić rodzaje szeregów statystycznych ➢ dokonać podziału cech statystycznych ➢ scharakteryzować warianty cech ➢ ocenić przydatność badań statystycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej ➢ określić wpływ błędów w materiale statystycznym na wyniki badań ➢ dobierać narzędzie badawcze do rodzaju badania i zbiorowości ➢ przygotować wybrane narzędzie badawcze ➢ wykorzystać dokumentację jednostki organizacyjnej do zgromadzenia danych tej zbiorowości ➢ uporządkować dane statystyczne według określonego kryterium

		➢ dobrać formę prezentacji danych do rodzaju danych statystycznych ➢ zaprezentować dane w formie tabelarycznej, graficznej i opisowej ➢ wykonać analizę popytu i potrzeb stosując poznane modele ➢ korzystać z wyników analizy statystycznej przy wykonywaniu zadań zawodowych ➢ dobrać podstawowe wskaźniki statystyczne do celu badania ➢ obliczać podstawowe wskaźniki statystyczne
Klasa 2 - Dział II Systemy i przepływy w logistyce	1.Systemy logistyczne	➢ objaśnić pojęcie systemu logistycznego ➢ klasyfikować systemy logistyczne ➢ charakteryzować systemy i procesy logistyczne ➢ rozróżnić podsystemy systemu logistycznego ➢ wymienić etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych ➢ opisać czynności w różnych procesach logistycznych ➢ wymienić kryteria funkcjonowania systemów logistycznych ➢ identyfikować rodzaje systemów logistycznych ➢ wymieniać główne funkcje logistyczne ➢ opisać czynności w różnych procesach logistycznych ➢ wyjaśnić wpływ systemu

		logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji ➢ podać przykład zależności elementów systemu ➢ wymienić rodzaje sprzężenia szeregowego i sprzężenia zwrotnego ➢ podać przykłady sprzężenia zwrotnego i sprzężenia szeregowego ➢ przedstawić graficznie jak przepływa towar przez fazy systemu logistycznego ➢
	2.Planowanie przepływu materiałów	➢ omówić systemy produkcyjne ➢ omówić otoczenie przepływu materiałów ➢ wyjaśnić cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów ➢ omówić przepływ materiałów w procesie logistycznym produkcji ➢ rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji ➢ znać pojęcia: cykl dostawy, punkt rozdziału ➢ wymienić czynniki organizacji produkcji ➢ opisywać typy organizacji produkcji ➢ dokonać klasyfikacji form organizacji produkcji ➢ klasyfikować stanowiska pracy ➢ znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje

		➢ wyjaśnić pojęcia: indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe ➢ wyjaśnić pojęcia: marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji ➢ omówić zakres planowania potrzeb materiałowych w planowaniu przepływu materiałów ➢ wyjaśnić jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych ➢ wyjaśnić pojęcia: potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych ➢ omówić znaczenie systemu MRP ➢ wymienić zasady planowania w ramach metody MRP ➢ wyjaśnić założenia JIT w planowaniu przepływów materiałowych ➢ wskazać techniki planowania zamówień ➢ definiować proces zaopatrzenia ➢ wyjaśnić etapy procesu zaopatrzenia ➢ scharakteryzować pojęcie zakupu i wymienić czynniki wpływające na proces zakupu ➢ omawiać czynniki planowania dostaw ➢ omówić przykłady struktury wyrobu ➢ wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami ➢ sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla dowolnie wybranego przedmiotu

		➢ wypełnić kartotekę materiałową ➢ omówić systemy ➢ omówić szereg różnych sposobów przedstawienia marszruty ➢ przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu ➢ analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji ➢ obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto ➢ obliczyć czas zamówienia materiałów ➢ obliczyć terminy potrzeb materiałowych ➢ wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału ➢ omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji ➢ wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu produkcji
	3. Planowanie produkcji	➢ zdefiniować planowanie produkcji, plan sprzedaży ➢ zdefiniować pojęcie – główny plan produkcji ➢ omówić typy produkcji ➢ wyjaśnić cel tworzenia planu sprzedaży i planu produkcji ➢ definiować podstawowe pojęcia: proces technologiczny, proces wytwórczy, produkcyjny

		➢ wymienić elementy składowe procesu technologicznego ➢ definiować pojęcie głównego harmonogramu produkcji ➢ określić cel głównego harmonogramu produkcji ➢ wymienić metody planowania partii produkcyjnej ➢ wyjaśnić pojęcia: wąskie gardło, potencjał produkcyjny, cykl produkcyjny, takt produkcji, harmonogram produkcji ➢ wyjaśnić pojęcie normatywy planowania produkcji ➢ opisać metody planowania produkcji ➢ omówić na przykładach warianty opracowania głównego harmonogramu produkcji ➢ wskazać wskaźniki oceny głównego harmonogramu ➢ produkcji ➢ stosować dokumenty dotyczące procesów logistycznych produkcji ➢ omówić nowoczesne rozwiązania usprawniające proces produkcji (FMS,ESP,Jit, Kanban) ➢ omówić infrastrukturę transportową w procesie produkcji ➢ omówić infrastrukturę magazynową i manipulacyjną w procesie produkcji ➢ omówić systemy zarządzania produkcją
	4. Dystrybucja –	➢ określić: zadania, funkcje i cele

	wprowadzenie	dystrybucji ➢ znać pojęcia: dystrybucja, łańcuch dostaw, sieci dostaw, metoda DRP, centrum dystrybucji, przepustowość ➢ wymienić rodzaje dystrybucji ➢ wymienić instrumenty dystrybucji ➢ określić pojęcie planowania, planowanie logistyczne ➢ omówić metodę planowania dystrybucji DRP ➢ rodzaje planowania dystrybucji ➢ charakteryzować przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji ➢ omówić rodzaje dystrybucji ➢ uzasadnić różnice, podobieństwa między dystrybucją selektywną, a dystrybucją intensywną ➢ wyjaśnić system zastosowania DRP ➢ opisać elementy realizacji procesu dystrybucji
	5.Sieć i łańcuch dostaw, centrum dystrybucji w sieci dostaw	➢ wyjaśnić pojęcia: kanały dystrybucji, ➢ sieci dystrybucji, centrum dystrybucji, węzeł logistyczny ➢ rozróżniać węzeł logistyczny, sieci zaopatrzenia, sieci dostaw ➢ opisać proces logistyczny dystrybucji ➢ omówić kryteria podziału węzłów logistycznych ➢ wyjaśnić pojęcie centrum logistycznego i jogo rolę w łańcuchu dostaw ➢ wymienić czynniki wpływające na funkcjonowanie centrum dystrybucji

		➢ wymienić przykładowe czynniki wpływające na lokalizację centrum dystrybucji ➢ rozróżnić uczestników różnych kanałów dystrybucji ➢ wyjaśnić pojęcie operator logistyczny ➢ omówić zakres operacji i usług realizowanych przez węzeł logistyczny ➢ omówić przykładową organizację węzła logistycznego ➢ przeprowadzić orientacyjne planowanie sieci dostaw ➢ wyjaśnić czynniki kształtujące obrót centrum dystrybucji ➢ projektować dystrybucję towarów zgodnie z przyjętymi kryteriami i celami ➢ projektować pracę w węzłach dystrybucyjnych ➢ obliczać zatrudnienie w centrum dystrybucji ➢ planować ilość wymaganych środków technicznych w procesie magazynowym ➢ planować trasy transportu i załadunku centrum dystrybucji ➢ stosować metodę najkrótszej drogi ➢ omówić znaczenie Qutsourcingu
	6.Technologie wspomagające proces dystrybucji	➢ wymienić systemy wspierające proces dystrybucji ➢ omówić technologię EDI ➢ omówić cel technologii ADC

		➢ wyjaśnić pojęcie kodu kreskowego ➢ omówić technologię GPS ➢ omówić system automatycznej identyfikacji danych ➢ obliczyć liczbę kontrolną w EAN 13 ➢ scharakteryzować systemy wspierające proces dystrybucji
Klasa 3 – Dział III Systemy informatyczne w logistyce	1.Wykorzystanie pakietu Microsoft Office w logistyce	➢ określić podstawowe elementy w budowie pisma urzędowego ➢ określić podstawowe zasady redagowania pism ➢ wykorzystać podstawowe funkcje programu Word ➢ wykorzystać podstawowe funkcje programu Excel, ➢ tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie ➢ redagować, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie…) ➢ zaprojektować arkusz do gromadzenia i szacowania danych ➢ szacować wejścia i wyjścia magazynowe ➢ dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ ➢ generować raporty z udziałami procentowymi towarów ➢ analizować wielkość i strukturę zapasów

		➢ wyszukiwać towary rotujące i nierotujace przy pomocy funkcji