Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych – pracownia informacji turystycznej

Przedmiot: pracownia informacji turystycznej

Cele ogólne

1. Nabycie umiejętności stosowania odpowiedniego oprogramowania do wykonania czynności zawodowych związanych z informacją i promocją w turystyce.
2. Nabycie umiejętności stosowania aplikacji mobilnych w celu uzyskania dostępu do baz danych.
3. Nabycie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji turystycznej.
4. Nabycie umiejętności projektowania materiałów promujących działalność turystyczną.
5. Nabycie umiejętności stosowania zasad komunikacji interpersonalnej w kontakcie z klientem i kontrahentem.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1) korzystać z różnych źródeł informacji przydatnych w turystyce,
2) wybierać z różnych źródeł informacje niezbędne w działalności turystycznej,
3) korzystać z zasobów baz danych,
4) stosować techniki komunikacji interpersonalnej z klientem,
5) udzielić informacji turystycznej,
6) korzystać z programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań,
7) charakteryzować atrakcyjność turystyczną Europy i wybranych krajów świata,
8) projektować materiały promujące działalność przedsiębiorstwa sektora turystycznego,
9) wykonać materiały promocyjne przedsiębiorstwa turystycznego.

MATERIAŁ NAUCZANIA – PRACOWNIA INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
		Podstawowe **Uczeń potrafi:**	Ponadpodstawowe **Uczeń potrafi:**	Etap realizacji
I. Informacja turystyczna i tworzenie baz danych	1. Informacja turystyczna	- udzielić informacji turystycznej w biurze podróży - udzielić informacji turystycznej w punktach i centrach informacji turystycznej w języku polskim	- udzielić informacji turystycznej w języku polskim podczas targów i imprez wystawienniczych	Klasa III
	2. Źródła informacji turystycznej	- wykorzystać mapy, atlasy, plany miast, przewodniki, informatory, witryny internetowe i aplikacje do udzielania informacji	- wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych - realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych	Klasa III
	3. Atrakcje turystyczne Europy i wybranych krajów świata	- wymienić najbardziej atrakcyjne turystycznie destynacje Europy i wybranych krajów świata - opisać najbardziej atrakcyjne turystycznie destynacje Europy i wybranych krajów świata - wymienić elementy zagospodarowania turystycznego wybranych destynacji turystycznych	- wykorzystać źródła informacji geograficznej i turystycznej w celu przygotowania opisu najbardziej atrakcyjnych turystycznie destynacji Europy i wybranych krajów świata	Klasa III

		- opisać elementy zagospodarowania turystycznego wybranych państw świata		
	4. Połączenia komunikacyjne i dostępność infrastruktury turystycznej	- opisać porty lotnicze i rzeczne, dworce oraz szlaki komunikacyjne - wyszukać połączenia komunikacyjne pomiędzy wybranymi miejscowościami - posługiwać się programami komputerowymi w trakcie udzielania informacji turystycznej	- dobrać program rezerwacyjny wspomagający wyszukiwanie połączeń komunikacyjnych	Klasa III
	5. Wykorzystanie baz danych w działalności turystycznej	- korzystać z zasobów baz danych	- wybrać optymalny program do przygotowania bazy danych	Klasa III
	6. Tworzenie baz danych na cele działalności turystycznej	- sporządzić bazę danych z wykorzystaniem formularza	- opracować wzór bazy danych - tworzyć opisy do baz danych w języku polskim	Klasa III
	4. Aplikacje mobilne jako źródło informacji turystycznej	- rozróżnić aplikacje mobilne będące źródłem informacji dla turysty	- stosować wybrane aplikacje mobilne będące źródłem informacji turystycznej	Klasa III

	5. Wykorzystanie technologii IT w prowadzeniu informacji turystycznej	- rozróżnić oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie informacji turystycznej	- stosować oprogramowanie komputerowe w celu prowadzenia informacji turystycznej	Klasa III
II. Projektowanie materiałów promujących działalność turystyczną	1. Zasady projektowania materiałów promujących działalność i produkty przedsiębiorstwa branży turystycznej	- stosować właściwe instrumenty marketingu do promocji turystyki - opisać zasady projektowania materiałów promujących działalność i produkty przedsiębiorstwa branży turystycznej	- stosować zasady projektowania materiałów promujących działalność i produkty przedsiębiorstwa branży turystycznej	Klasa IV
	2. Materiały promocyjne promujące imprezy i usługi turystyczne	- projektować pismo przewodnie do klienta/kontrahenta - projektować ofertę usługi/ imprezy turystycznej - projektować odpowiedź na zapytanie ofertowe klienta - projektować ulotkę promującą usługę/imprezę turystyczną - projektować broszurę promującą usługę/imprezę turystyczną - projektować katalog imprez turystycznych	- realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań związanych z projektowaniem materiałów promujących działalność i produkty przedsiębiorstwa branży turystycznej	Klasa IV

	2. Technologie IT w promocji biura podróży	- wybierać odpowiednie oprogramowanie do wykonywania czynności zawodowych	- proponować oprogramowanie do wykonywania czynności zawodowych - monitorować wykonywanie zadania	Klasa IV

Pracownia informacji turystycznej Uczeń:

1) tworzy i aktualizuje bazy danych informacji turystycznej;

2) udziela informacji turystycznej;

3) określa walory turystyczne, zagospodarowanie turystyczne i dostępność komunikacyjną Polski oraz wybranych regionów świata;

4) korzysta ze źródeł informacji geograficznej i turystycznej;

5) współpracuje z uczestnikami rynku turystycznego;

6) opracowuje materiały promocyjne, informatory i katalogi usług turystycznych.

1. W celu otrzymania pozytywnej oceny - oprócz spełnienia wymagań wynikających z realizacji treści podstawy programowej uczeń powinien:

a) brać czynny udział w zajęciach edukacyjnych / frekwencja nie mniejsza niż 50%,

b) prowadzić zeszyt przedmiotowy – rzetelnie i estetycznie,

c) wykonywać polecenia nauczyciela związane z procesem dydaktycznym,

d) przestrzegać zasad regulaminu pracowni i zasad współżycia społecznego,

e) być obecnym na pisemnych sprawdzianach wiadomości / za wyjątkiem sytuacji losowych – usprawiedliwionych/,

2. Uczeń ma prawo do:

a) uzyskania informacji o planowanym sprawdzianie lub teście co najmniej na tydzień przed jego terminem,

b) zgłoszenia nie przygotowania do lekcji bez podawania przyczyny (dwa razy w semestrze,)

c) zgłosić nie przygotowanie do lekcji po długotrwałej absencji, spowodowanej przyczynami losowymi,

d) zgłaszać własne inicjatywy i wnioski co do metod i form pracy w celu uatrakcyjnienia zajęć i zwiększenia efektywności procesu nauczania,

e) poprawiać w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem oceny niedostateczne otrzymane w wyniku sprawdzianów i testów w terminie nie później niż dwa tygodnie. Poprawiać można jedynie oceny niedostateczne.

f) zaliczyć treści programowe objęte sprawdzianem/ testem, na którym uczeń nie był obecny (nieobecność usprawiedliwiona).

Brak zaliczenia jest równoznaczny z oceną niedostateczną. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest jednoznaczna z oceną niedostateczną - może podlegać poprawie g) uzasadnienia przez nauczyciela oceny uzyskanej w wyniku prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych, z podaniem informacji co uczeń zrobił dobrze a co wymaga poprawy.

3. Podstawowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

a) testy – obejmujące treści programowe jednego działu

b) sprawdziany – obejmujące jeden blok tematyczny

c) kartkówki i odpowiedzi ustne – obejmujące trzy ostatnie jednostki tematyczne

d) zadania praktyczne –obejmujące bieżące treści kształcenia

e) aktywność na zajęciach.

Uzyskane w wyniku w/w oceny bieżące są podstawą ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, przy czym szczególnie istotne są oceny uzyskane z: testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych oraz egzaminów próbnych.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który;

• nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,

- nie potrafi wykonać ćwiczeń o niewielkim stopniu trudności,
- nie angażuje się w proces dydaktyczny, pracuje niechętnie lub nie pracuje
- opuszcza zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- wykazuje postawę bierną, nie dającą podstaw do realnej możliwości uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach .