

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

DLA ZAWODU TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY

Przedmioty zawodowe

1. Przedmiotowy system oceniania został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)
2. Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:
 - informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
3. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ucznia ujęte w wymaganiach programowych a każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
4. Wykaz umiejętności i wiadomości podany jest do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
 - **odповідь ustna** - mające na celu rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, mających związek z tematyką ostatnich trzech realizowanych tematów lub z zadaną pracą domową,
 - **kartkówka w formie pisemnej lub na stanowisku komputerowym (do 15 minut.)**, traktowana jako bieżące sprawdzenie wiadomości, mające na celu rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, mających związek z tematyką ostatnich trzech realizowanych tematów lub z zadaną pracą domową,
 - **sprawdzian w formie pisemnej lub na stanowisku komputerowym** (test lub zadanie praktyczne – w formie ustalonej przez nauczyciela) działanie mające na celu rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, obejmujące duże partie materiału, zaplanowane na co najmniej 1 godzinę lekcyjną,
 - **zadanie domowe**, działanie wykonywane przez ucznia poza szkołą, mające na celu rozpoznanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w zakresie i formie (pisemne, projekty, prezentacje, referaty i inne) ustalonej przez nauczyciela,
 - **praca pozalekcyjna** – udział i aktywność ucznia w konkursach, olimpiadach, festiwalach, pokazach itp.

Przy ocenie sprawdzania osiągnięć uczniów uwzględnia się:

- wykonanie samodzielne pracy,
- umiejętność pracy w grupach,
- kulturę pracy,

- formy/sposób prezentacji zadania,
- aktywność,
- kreatywność,
- dbałość o stanowisko pracy/komputerowe.

Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ucznia ujęte w wymaganiach programowych danego przedmiotu a każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

6. Kryteria oceny wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia:

- oceny ustalane są w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6, zgodnie z opisem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
- rezultaty prac oceniane w systemie punktowym przeliczane się na kryteria procentowe:

do 49%	ocena niedostateczna (1)
50 - 65%	ocena dopuszczająca (2)
66 - 80%	ocena dostateczna (3)
81 - 93%	ocena dobra (4)
94 - 99%	ocena bardzo dobra (5)
100%	ocena celująca (6)
- lub uczeń spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobry i osiąga sukcesy w olimpiadach, turniejach i konkursach zawodowych na szczeblu centralnym.

7. Zasady sprawdzania osiągnięć i oceniania uczniów:

- systematycznie na lekcjach ocenianie wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału,
- większe partie materiałów (działy) kończą się zapowiedzianym powtórzeniem a następnie sprawdzeniem wiadomości w formie ustalonej przez nauczyciela w terminie ustalonym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie, ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie jednego tygodnia, od daty sprawdzianu lub w terminie ustalonych z nauczycielem, na zasadach ustalonych z nauczycielem – zwyczajowo po lekcjach,
- prace uczniów w ramach sprawdzianów wiadomości są oddawane w ciągu dwóch tygodni,
- kartkówka z bieżącego materiału (do 15 minut) nie musi być zapowiedziana,
- oceny z kartkówek i odpowiedzi bieżącej nie podlegają poprawie,
- praca domowa ucznia powinna zostać wykonana w ustalonym terminie - przyjmuje się, że jeżeli nie został ustalony inny termin wykonania pracy domowej, jest nim następną lekcją,
- niewykonanie pracy domowej może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- uczeń ma obowiązek posiadania zeszytu przedmiotowego i prowadzenia notatek,
- w razie nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki,
- w przypadku przedłożenia do oceny referatów, zadań pisemnych, notatek w formie wydruków komputerowych nauczyciel ma prawo do zapytania ucznia o treści merytoryczne takiej wypowiedzi pisemnej, a tym samym sprawdzenie wiadomości ucznia (prace takie wymagają podania źródła o ile nie są wypowiedzią swobodą na określony temat),
- uczeń odmawiający odpowiedzi ustnej lub pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną,

- uczeń, który podczas sprawdzianu, odpowiedzi, wykonywania zadania korzysta ze źródeł niedozwolonych przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy,
- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną (lub inną) ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni, od oddania sprawdzianu a ocena z poprawy jest oceną ostateczną, wpisaną obok oceny pierwotnej,
- zasady poprawy sprawdzianów ustalane są z nauczycielem – zwyczajowo po lekcjach,
- uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez podania przyczyny, przed rozpoczęciem zajęć, co zostanie odnotowane w dzienniku; 1 raz w semestrze – 1 godzina przedmiotu w tygodniu, 2 razy w semestrze – 2 i więcej godzin przedmiotu w semestrze. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym znakiem „np.”,
- prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w miesiącu klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej,
- podstawą wystawienia oceny semestralnej są stopnie szkolne otrzymane przez ucznia w ciągu semestru,
- podstawą wystawienia oceny końcoworocznej są oceny z całego roku,
- przy ocenie końcowej z przedmiotu (w ostatniej klasie nauczania danego przedmiotu), uwzględnia się oceny z całego cyklu nauczania,
- oceny bieżące mogą być wspomagane znakiem +, -,
- ocena semestralna oraz ocena na koniec roku nie są średnią ważoną lub arytmetyczną ocen cząstkowych - średnia tylko „wspomaga” wystawienie oceny semestralne, na koniec roku,
- ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole oraz ucznia w trudnej sytuacji życiowej,
- zaległości spowodowane dłuższą usprawiedliwioną nieobecności ucznia w szkole lub jego trudną sytuacją życiową są nadrobione i zaliczane (w terminie i formie uzgodnionej pomiędzy uczniem i nauczycielem).

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

- osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, śródroczne i na koniec roku),
- dowody osiągnięć uczniów (prace pisemne, karty oceny), gromadzone są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

8. Formy przekazywania informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów):

- przedstawienie wymagań edukacyjnych uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego,
- bezpośredni kontakt z uczniem na lekcji, a w razie potrzeby rozmowa indywidualna,
- przekazywanie informacji wychowawcy klasy w celu przekazania rodzicom,
- bezpośredni kontakt z rodzicami,
- na 4 tygodnie przed klasyfikacją semestralną i na koniec roku uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

8. Formy ewaluacji

Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja w oparciu o:

- zapisywane w ciągu roku uwagi i spostrzeżenia,
- ankiety kierowane do uczniów,
- wyniki mierzenia poziomu osiągnięć.