

Program praktyki zawodowej

Zawód: magazynier-logistyk 432106

Umowa o pracę – pracownik młodociany

Czas trwania zajęć praktycznych:

Klasa I – 16 godzin tygodniowo

Klasa II – 16 godzin tygodniowo

Klasa III – 16 godzin tygodniowo

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie magazynier-logistyk powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) przyjmowania i wydawania towarów z magazynu;
- 2) przechowywania towarów;
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za towar zgromadzony w magazynie;
- 4) prowadzenia dokumentacji magazynowej.

Efekty kształcenia z podstawy programowej Uczeń:	Uszczegółowione efekty kształcenia
BHP(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;	BHP(3)1 wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp; BHP(3)2 wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp;
BHP(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;	BHP(4)2 dobrać metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka;
BHP(5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;	BHP(5)2 scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym skutkom oddziaływania czynników szkodliwych dla zdrowia;
BHP(6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;	BHP(6)2 scharakteryzować metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka;
BHP(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i	BHP(7)1 zorganizować stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; BHP(7)2 ocenić organizację stanowisko pracy logistyka

higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
BHP(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;	BHP(8)2 dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej;
BHP(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP(9)2 ocenić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
BHP(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia	BHP(10)2 ocenić stan zagrożenia; BHP(10)3 udzielić pierwszej pomocy;
PKZ(AU.ag)(2) stosuje zasady normalizacji w zawodzie;	PKZ(AU.ag)(2)1 posługiwać się wyszukiwarką norm
	PKZ(AU.ag)(2)2 analizować treść norm
	PKZ(AU.ag)(2)3 Stosować normy w pracy magazyniera-logistyka
PKZ(AU.ag)(3) opracowuje dokumenty w prowadzeniu działalności logistycznej;	PKZ(AU.ag)(3)1 opracować w przyjętym układzie treść dokumentu logistycznego
	PKZ(AU.ag)(3)2 stosować zasady numerowania i oznaczania dokumentacji wchodzącej, wychodzącej i wewnętrznej
	PKZ(AU.ag)(3)3 charakteryzować dokumenty występujące w działalności logistycznej
	PKZ(AU.ag)(3)4 Kompletować dokumenty do operacji logistycznej
PKZ(AU.ag)(5) stosuje procedury dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji;	PKZ(AU.ag)(5)1 uzasadnić konieczność przeprowadzania inwentaryzacji
	PKZ(AU.ag)(5)2 rozróżniać rodzaje inwentaryzacji
	PKZ(AU.ag)(5)3 charakteryzować procedury inwentaryzacji
PKZ(AU.ag)(6) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.	PKZ(AU.ag)(6)1 stosować programy komputerowe do sporządzania dokumentacji magazynowej
	PKZ(AU.ag)(6)2 stosować programy komputerowe do monitorowania przepływów magazynowych
	PKZ(AU.ag)(6)3 stosować programy komputerowe do monitorowania warunków przechowywania
	PKZ(AU.ag)(6)4 stosować programy komputerowe do sposobu wykorzystania infrastruktury
AU.22.1(3) optymalizuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej	AU.22.1.(3) 1. analizować przepływ towarów
	AU.22.1(3) 2. planować zagospodarowanie przestrzeni magazynowej
	AU.22.1.(3) 3. obliczyć liczbę miejsc składowania
	AU.22.1.(3) 4. obliczyć podstawowy moduł składowania

	AU.22.1.(3) 5 analizować przepływ towarów
	AU.22.1(3) 6 planować zagospodarowanie przestrzeni magazynowej
	AU.22.1(3) 7 obliczyć liczbę miejsc składowania
	AU.22.1(3) 8 obliczyć podstawowy moduł składowania
	AU.22.1(3) 9 stosować przepisy i normy dotyczące zagospodarowania przestrzeni
	AU.22.1(3) 10 optymalizować wykorzystanie przestrzeni magazynowej
	AU.22.1(3) 11 dobierać systemy zabezpieczające magazyn i materiały
AU.22.1(4)dobiera wyposażenie magazynowe do przechowywanych zapasów;	AU.22.1(4)1 charakteryzować wyposażenie magazynowe
	AU.22.1(4)2 charakteryzować urządzenia pomocnicze wykorzystywane w magazynach
	AU.22.1(4)3 charakteryzować środki transportu bliskiego
	AU.22.1(4)4 dobierać urządzenia techniczne do wykonywanych operacji magazynowych
	AU.22.1(4)5 obsługiwać urządzenia pomiarowe w magazynach
AU.22.1(5)dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych;	AU.22.1(5)1 charakteryzować urządzenia transportu bliskiego
	AU.22.1(5)2 dobrać urządzenia do wykonywanych czynności magazynowych
AU.22.1(6)dokonyje ilościowego i jakościowego odbioru towaru;	AU.22.1(6)1 dobrać urządzenia kontrolno pomiarowe
	AU.22.1(6)2 przeprowadzać ocenę jakości odbieranych towarów
	AU.22.1(6)3 przeprowadzać ocenę ilości odbieranych towarów zgodnie z dokumentami
AU.22.1(8)organizuje czynności związane z procesami magazynowymi;	AU.22.1(8)1 organizować przyjęcie towaru do magazynu
	AU.22.1(8)2 przygotować towar do przechowywania w magazynie
	AU.22.1(8)3 rozmieszczać towar w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów
	AU.22.1(8)4 organizować wydanie towaru z magazynu
	AU.22.1(8)5 formować paletowe jednostki ładunkowe zgodnie z zamówieniem klienta i możliwościami transportu
AU.22.1(10)monitoruje stany zapasów magazynowych z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów;	AU.22.1(10)1 ocenić stan magazynowy towarów
	AU.22.1(10)2 zastosować reguły priorytetu wydania i wyceny towaru z magazynu
AU.22.1(11)przygotowuje i dokonuje inwentaryzacji;	AU.22.1(11)1 określić etapy przeprowadzania inwentaryzacji
	AU.22.1(11)2 dokonać inwentaryzacji towaru na odpowiednich dokumentach
	AU.22.1(11)3 przygotować raport z inwentaryzacji
AU.22.1(12)dobiera opakowania do rodzaju produktów i potrzeb klienta;	AU.22.1(12)1 dobierać opakowanie do rodzaju produktu
	AU.22.1(12)2 dobierać opakowanie do potrzeb klienta
	AU.22.1(12)3 oznakować towar i opakowanie

AU.22.1(13)dokonuje przyjmowania i realizacji reklamacji;	AU.22.1(13)1 analizować przepisy prawne związane z reklamacjami
	AU.22.1(13)2 zastosować procedurę przyjmowania i realizowania reklamacji
	AU.22.1(13)3 poinformować klienta/kontrahenta o uprawnieniach reklamacyjnych
	AU.22.1(13)4 sporządzić zgłoszenie reklamacyjne
	AU.22.1(13)5 poinformować klienta/kontrahenta o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji
AU.22.1(15)posługuje się przyjętym w magazynie systemem identyfikacji towarów	AU.22.1(15)1 charakteryzować systemy identyfikacji towarów;
	AU.22.1(15)2 stosować przyjęty w magazynie system identyfikacji towarów
AU.22.1(16)stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie magazynowania;	AU.22.1(16)1 stosować informatyczne systemy magazynowe
	AU.22.1(16)2 stosować systemy elektronicznej wymiany danych
	AU.22.1(16)3 stosować systemy automatycznej identyfikacji i kompletacji towaru i miejsc składowania
	AU.22.1(16)4 gromadzić dane w systemie automatycznej identyfikacji
	AU.22.1(16)5 rejestrować przepływ towarów
	AU.22.1(16)6 opracować system lokalizacji towaru
AU.22.2(5)kompletuje materiały do poszczególnych etapów produkcji;	AU.22.2(5)1 obliczyć zapotrzebowanie na materiały do poszczególnych etapów produkcji
	AU.22.2(5)2 kompletować materiały zgodnie z etapami i zapotrzebowaniem produkcji
AU.22.2(6)przestrzega zasad gospodarki odpadami	AU.22.2(6)1 stosować przepisy prawa dotyczące gospodarki odpadami
	AU.22.2(6)2 klasyfikować odpady według różnych kryteriów
	AU.22.2(6)3 segregować odpady
	AU.22.2(6)4 zabezpieczać odpady
	AU.22.2(6)5 przygotować odpady do wydania i transportu
AU.22.2(7)sporządza dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji w języku polskim i języku obcym.	AU.22.2(7)1 charakteryzować dokumenty dotyczące procesów produkcji
	AU.22.2(7)2sporządzać dokumenty dotyczące procesów produkcji
AU.22.3(4)stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji;	AU.22.3(4)1 stosować przyjęty system przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji
AU.22.3(5) stosuje urządzenia automatycznej identyfikacji towarów;	AU.22.3(5)1 dobierać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu
	AU.22.3(5)2 obsługiwać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu
	AU.22.3(5)3 Obsługiwać urządzenia pomocnicze
	AU.22.3(5)4 charakteryzować systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie dystrybucji

AU.22.3(6) sporządza dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i języku obcym.	AU.22.3(6)1 charakteryzować dokumenty dotyczące dystrybucji
	AU.22.3(6)2 sporządzać dokumenty dotyczące dystrybucji
	AU.22.3(6)3 Kompletować dokumenty dotyczące dystrybucji
	AU.22.3(6)4 charakteryzować dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji
	AU.22.3(6)5 sporządzać dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji
	AU.22.3(6)6 Kompletować dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia:

Zajęcia praktyczne przygotowują ucznia do wykonywania zadań zawodowych magazyniera-logistyka. W trakcie procesu kształcenia powinny być ukształtowane umiejętności przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa pracy w magazynie, zapobiegania czynnikom szkodliwym dla zdrowia magazyniera oraz wykonywania wszystkich czynności przed magazynowych. W trakcie zajęć praktycznych należy rozwijać kompetencje personalne i społeczne przy wykonywaniu zadań zawodowych magazyniera-logistyka. Szczególnie należy rozwijać następujące kompetencje: przestrzeganie zasad kultury i etyki, konsekwencja w realizacji podejmowanych działań, odpowiedzialność za podejmowane działania oraz współpraca w zespole.

Zadania realizowane przez uczniów w trakcie zajęć praktycznych są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanymi w szkole. Celem takich zajęć jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu zajęć praktycznych do specyfiki przedsiębiorstwa. Uczniowie powinni dokładnie rozpoznać czynności zawodowe magazyniera-logistyka. Uczniowie dokumentują przebieg zajęć praktycznych w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli. Przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.