

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 36

1. W szkole obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną przy współpracy z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców, pedagogiem i psychologiem szkolnym. Stanowi on podstawę przedmiotowych systemów oceniania, wewnątrznie spójnych i skorelowanych z podstawą programową.
2. Celem WZO jest diagnozowanie przyrostu wiedzy i poziomu jej opanowania oraz umiejętności, w celu motywowania do pracy, samooceny i samokontroli.
 - 1) Cele ogólne oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
 - b) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, szczególnych uzdolnieniach ucznia i trudnościach,
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 2) Cele szczegółowe oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) stymulowanie rozwoju psychofizycznego i intelektualnego ucznia/słuchacza poprzez motywowanie, wspieranie i zachęcanie do dalszej pracy,
 - b) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia/słuchacza celem określenia indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych,
 - c) mierzenie postępów ucznia/słuchacza w nauce,
 - d) informowanie nauczycieli o efektywności procesu nauczania i jakości ich pracy,
 - e) inspirowanie nauczycieli do modyfikowania procesu uczenia pod kątem indywidualnych potrzeb uczniów/słuchaczy,
 - f) porównywanie osiągnięć uczniów/słuchaczy ze standardami wymagań.
 - 3) Oceniania dokonuje nauczyciel, a uczeń systematycznie sam dokonuje refleksji nad swoim rozwojem.
3. Uczniowie oceniani są za:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) odpowiedzi pisemne (kartkówka, sprawdzian, prace pisemne, zadania kontrolno-oceniające, prace domowe),
 - 3) umiejętności praktyczne (wykonywanie pomocy, doświadczenia, obserwacje, rysunki, projekty),
 - 4) umiejętności komunikacyjne (prace grupowe),
 - 5) przyrost wiedzy,

- 6) zachowanie (postawa i system wartości),
 - 7) zaangażowanie i własną aktywność,
 - 8) sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach.
4. W procesie oceniania będą stosowane i wykorzystane różne metody i narzędzia pomiaru dydaktycznego: testy, wypracowania, referaty, prace domowe, wypowiedzi ustne lub inne formy.

Kartkówka jest formą odpowiedzi ocenianą jak odpowiedź ustna. Sprawdziany, zapowiedziane tydzień wcześniej – maksymalnie trzy w ciągu tygodnia, jeden w ciągu dnia.

Ważnym elementem WZO jest wnikliwa i permanentna obserwacja ucznia, notowanie jego postępów wg zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (np. Karta Obserwacji Ucznia, Karta Samooceny, notatki nauczyciela i inne, wg koncepcji nauczycieli, w zależności od specyfiki przedmiotu). Ogólne postępy będą rejestrowane zgodnie z rozporządzeniem MEN, co da możliwość rytmicznej pracy wszystkich, wyszukiwania talentów i umożliwiania im pełnego rozwoju, a także szczególnej troski o uczniów z trudnościami w nauce i osiągających słabe postępy. Zdrową rywalizację wśród uczniów w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności wyzwoli notowanie postępów.

5. WZO będzie poddawany pod koniec każdego semestru cyklicznej ewaluacji, którą przeprowadzać będzie Dyrektor i Komisja Ewaluacyjna za pomocą odpowiednich, wcześniej przygotowanych narzędzi pomiaru.

Ewaluacji podlegać będzie funkcjonowanie i przydatność jakościowa systemu oceniania. System sprawdzany będzie po semestrze (wstępna weryfikacja), roku, po 3 latach (weryfikacja całego systemu), z możliwością dokonywania poprawek i nanoszenia zmian.

Narzędziami pomiaru będą: arkusze obserwacji (nauczyciele), ankiety (U,N,R).

6. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych.

- 1) Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych:

- a) odpowiedzi ustne (referat, recytacja, interpretacja tekstu lub problemu),
- b) odpowiedź pisemna (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, praca seminaryjna, praca przedmaturalna, prace tematyczne krótko i długoterminowe, zapisy obserwacji, opisy i interpretacje doświadczeń, projekty, prace domowe, prowadzenie zeszytów i dokumentacji oraz inne wytwory pracy uczniów),
- c) obserwacja śródlekcyjnej i pozalekcyjnej aktywności ucznia,
- d) ćwiczenia praktyczne i doświadczenia,
- e) analiza frekwencji,
- f) gotowość do zajęć,
- g) aktywność na lekcji,
- h) współpraca U-N, U-U,
- i) poziom wiadomości i umiejętności,
- j) wykorzystanie wiedzy i umiejętności w praktyce,
- k) poziom sprawności, postawa na lekcji;

- 2) Ocenom za poszczególne osiągnięcia edukacyjne przypisane są wagi, określone w przedmiotowych systemach oceniania
- 3) Częstotliwość sprawdzania:
 - a) na każdej lekcji,
 - b) po realizacji danego działu.
- 4) Narzędzia:
 - a) zeszyt obserwacji,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) testy,
 - d) ankiety,
 - e) prace pisemne – wypracowania, referaty i inne,
 - f) obserwacja bieżąca,
 - g) odpowiedzi,
 - h) aktywność w grupie (karta obserwacji).
- 5) Informacja dla rodziców:
 - c) wywiadówki,
 - d) osobiste kontakty z rodzicami i uczniami,
 - e) poprzez wychowanków,
 - f) telefonicznie,
 - g) na piśmie.
7. Ocenianie bieżące wiadomości i umiejętności ucznia i ustalanie ocen. Skala ocen częściowych, śródrocznych i rocznych.

- 1) Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenia cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 2) Skróty ocen są dopuszczalne tylko przy wystawianiu ocen częściowych.
 - 3) Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
8. Ustalanie ocen częściowych oparte jest o zasady zawarte w przedmiotowym systemie oceniania:

1) ustala się następującą skalę przy wystawianiu ocen z odpowiedzi pisemnych:

a) przedmioty ogólnokształcące dla Technikum Nr 1:

- 0 – 30% - niedostateczny
- 31 – 50% - dopuszczający
- 51 – 75% - dostateczny
- 76 – 89% - dobry
- 90 – 99% - bardzo dobry
- 100% - celujący (otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry, posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową,

b) przedmioty zawodowe dla Technikum Nr 1:

- 0 – 49 % - niedostateczny
- 50 – 65 % - dopuszczający
- 66 - 80 % - dostateczny
- 81 – 93 % - dobry
- 94 – 99 % - bardzo dobry
- 100% - celujący (otrzymuje również uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobry, osiąga sukcesy w turniejach, olimpiadach, konkursach;

2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania stopni szkolnych przy odpowiedziach ustnych.

1. Stopień celujący:

a) wiadomości:

- zna wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres jest szerszy niż wymagania programowe, treści są powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz samodzielnie potrafi wyjaśnić zjawiska,
- dostrzega powiązania między elementami wiedzy w obrębie danego przedmiotu i między różnymi przedmiotami,

b) umiejętności stosowania wiedzy:

- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych,

c) kultura przekazu:

- swobodnie posługuje się terminologią naukową, prezentuje wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- łatwo komunikuje się z innymi, aktywnie pracuje w grupie

2. Stopień bardzo dobry:

- a) wiadomości:
- wyczerpująco opanował cały materiał programowy, wiadomości powiązane są w logiczny układ,
 - wykazuje zrozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- b) umiejętności stosowania wiedzy:
- umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- c) kultura przekazu:
- stosuje poprawny język, styl i posługuje się terminologią naukową; kondensacja wypowiedzi zgodna z wymaganiami do poszczególnych przedmiotów nauczania,

3. Stopień dobry:

- a) wiadomości:
- wykazuje opanowanie materiału programowego, wiadomości są powiązane związkami logicznymi,
 - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela,
- b) umiejętności stosowania wiedzy:
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- c) kultura przekazu:
- wykazuje brak błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane są w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany,

4. Stopień dostateczny:

- a) wiadomości:
- opanował materiał programowy ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, potrafi powiązać wiadomości podstawowe związkami logicznymi,
 - poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- b) umiejętności stosowania wiedzy:
- stosuje wiadomości do celów teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela,
- c) kultura przekazu:
- popełnia niewielkie i nieliczne błędy językowe, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego,

5. Stopień dopuszczający:

a) wiadomości:

- wykazuje niepełną znajomość treści podstawowych, posiada wiadomości na poziomie niezbędnego minimum programowego,
- ma trudności w rozumieniu i wyjaśnieniu zjawisk,

b) umiejętność zastosowania wiedzy:

- rozwiązuje problemy typowe przy pomocy nauczyciela,

c) kultura przekazu:

- popełnia liczne błędy językowe, ma nieporadny styl wypowiedzi i trudności w wysławianiu,

6. Stopień niedostateczny:

a) wiadomości i umiejętności:

- nie opanował niezbędnego minimum w zakresie wiadomości i umiejętności programowych umożliwiających dalsze uczenie się danego przedmiotu; odmawia odpowiedzi;

3) nauczyciel dostosowuje poziom zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia z poszczególnych poziomów (koniecznego, podstawowego, dopełniającego, rozszerzającego) do ustalonych wskaźników procentowych;

4) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiając sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;

5) dopuszcza się przy ustaleniu oceny cząstkowej wystawiania stopni 2+, 3+, 4+ przy czym przyjmuje się, że (+) oznacza ponad połowę poprawnych odpowiedzi w danym przedziale procentowym;

6) liczba ocen cząstkowych jest proporcjonalna do ilości godzin z danego przedmiotu. Sugerowana minimalna liczba ocen cząstkowych z przedmiotów:

- | | | |
|---|---|---------|
| a) przy jednej godzinie tygodniowo | - | 2 oceny |
| b) przy dwóch godzinach tygodniowo | - | 3 oceny |
| c) przy trzech godzinach tygodniowo | - | 5 ocen |
| d) przy czterech godzinach tygodniowo | - | 6 ocen |
| e) przy pięciu godzinach tygodniowo | - | 8 ocen |
| f) podstawą klasyfikowania jest uzyskanie przez ucznia ponad 50% wymaganej liczby ocen, jednak nie mniej niż dwóch; | | |

7) dopuszcza się możliwość stawiania ocen za aktywność wg zasad ustalonych przez nauczyciela, zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

8) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- a) każdy uczeń oceniany jest za wiedzę i umiejętności, może być również oceniany za aktywność,
- b) oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia dokonania oceny,
- c) na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- d) każda praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a jej przewidywany termin zaznaczony w dzienniku lekcyjnym. Pracę klasową musi poprzedzić lekcja powtórzeniowa lub określenie przez nauczyciela zakresu materiału i problemów/zadań do powtórzenia,
- e) uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową danego dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu,
- f) uczeń ma obowiązek być obecnym na zapowiedzianej pracy klasowej,
- g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel sprawdza jego wiedzę i umiejętności w ustalonym przez siebie terminie i formie,
- h) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zalicza pracę klasową w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu ze zwolnienia, na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z obowiązku, otrzymuje stopień niedostateczny,
- i) jeżeli uczeń otrzyma stopień niedostateczny z pracy klasowej, ma prawo do poprawy w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela,
- j) stopnia niedostatecznego z poprawy pracy klasowej nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego,
- k) sprawdzian pisemny z trzech ostatnich lekcji, którego czas trwania nie przekracza 15 minut, można traktować jak odpowiedź ustną i nie musi być zapowiadany,
- l) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny,
- m) w przypadku oceny niedostatecznej na półrocze, nie stosuje się oceniania zaliczającego wiedzę i umiejętności za ten okres,
- n) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wkład pracy ucznia w wywiązywanie się ze specyficznych obowiązków,
- o) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego,
- p) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza,
- q) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Tryb ustalania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych:

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry; termin rozpoczęcia i zakończenia nauki określa kalendarz roku szkolnego,

- 2) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w ciągu danego semestru, roku szkolnego z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu stopni klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz wystawieniu oceny z zachowania wg przyjętych norm,
- 3) Termin zakończenia nauki w danym roku szkolnym ustala Kurator Oświaty w oparciu o Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, a terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej – Dyrektor Szkoły,
- 4) każdy stopień cząstkowy w różnym stopniu decyduje o stopniu śródrocznym. Stopień śródroczny ustala się na podstawie stopni cząstkowych wyrażonych cyframi, biorąc pod uwagę postępy ucznia,
- 5) stopień roczny ustala się na podstawie stopni cząstkowych z drugiego semestru i stopnia śródrocznego, uwzględniając postępy ucznia,
- 6) stopnie klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę z zachowania wychowawca klasy,
- 7) w Technikum Nr 1, które organizuje praktyki zawodowe, wg zasad określonych odrębnymi przepisami, zawartymi w umowie między szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia praktycznego, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun/kierownik praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne,
 - b) w przypadku organizowania praktyki zawodowej – instruktor/opiekun prowadzący praktyki zawodowe,
 - c) jeżeli praktyka zawodowa (Technikum Nr 1) odbywa się w różnych semestrach, to oceną końcową będzie ocena z ostatniej praktyki. W przypadku, gdy praktyka zawodowa odbywa się w tym samym semestrze, to oceną końcową będzie ocena wyższa;
- 8) ustalony przez nauczyciela stopień roczny niedostateczny może być zmieniony tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 9) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo najwyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 10) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,
- 11) przy ustalaniu średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) należy brać pod uwagę oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych (w tym z religii/etyki).

10. Egzamin poprawkowy.

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z elementów informatyki, wf, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,
- 2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W jej skład wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator, (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;

4) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne z określeniem zakresu wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

5) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora,

6) o terminie egzaminu poprawkowego rodzice/opiekunowie prawni (również rodzice ucznia pełnoletniego) powiadomieni są przez wychowawcę klasy.

7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,

8) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
- 2) uczniowi który jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów szkoła umożliwia nadrobienie zaległości w ciągu roku szkolnego,
- 3) uczeń, który jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów w wyniku klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) uczeń który jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej,
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor lub nauczyciel wskazany przed dyrektora jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

- 6) egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych,
- 7) na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów (również rodziców ucznia pełnoletniego) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia powinna być udostępniona na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom,
- 8) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauczania,
- 9) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami (również rodzicami ucznia pełnoletniego),
- 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,

12. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie (również rodzice ucznia pełnoletniego) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) w przypadku złożenia przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1, Dyrektor Szkoły może powołać komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej a w przypadku wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych oraz ustali roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator, (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- d) wychowawca oddziału, pedagog i psycholog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną ostateczną. Nie może ona być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

4) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami (również rodzicami ucznia pełnoletniego),

5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadanie (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Kryteria oceniania zachowania.

1) zasady ustalania oceny zachowania:

- a) ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, zachowaniach społecznych i osiągnięciach edukacyjnych,
- b) ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
- c) zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne,
- d) ustala się ocenę wyjściową z zachowania dla ucznia na początku każdego roku szkolnego: dobry,
- e) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
- f) na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej wychowawca zobowiązany jest do zamieszczenia w dzienniku lekcyjnym informacji o proponowanych ocenach zachowania, wychowawca winien kierować się nie tylko liczbą uwag pozytywnych i negatywnych ale również ich ciężarem gatunkowym,
- g) ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca w oparciu o:
 - własną ocenę, biorąc pod uwagę opinie uczących, instruktorów pnz i opiekunów praktyk, uwagi zapisane w dzienniku,
 - oceny nauczycieli uczących ucznia,
 - ocenę klasy,
 - samoocenę dokonaną przez ucznia,
- h) wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę zachowania,
- i) na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

- j) uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od oceny w trybie określonym w pkt. 11,
- k) ocena zachowania za ostatni semestr nauki jest oceną roczną,
- l) zachowanie oceniane jest w trzech obszarach:
 - kultura osobista,
 - zachowania społeczne,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
- m) uczeń, który w ciągu roku otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż dobre,

2) skala i ogólne kryteria na poszczególne oceny zachowania:

a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, którego:

- cechuje wzorowa frekwencja,
- cechuje bardzo wysoka kultura osobista, kultura słowa i zachowania wobec dorosłych i kolegów,
- jest uczciwy, prawdomówny i zdyscyplinowany,
- bezwzględnie przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych i innych bieżących ustaleń dyrekcji czy kierownika ds. praktycznej nauki zawodu,
- z własnej winy nie spóźnia się na lekcje,
- wykazuje aktywność i kreatywność podczas zajęć,
- zawsze posiada odpowiedni strój szkolny, bez zastrzeżeń jest jego wygląd zewnętrzny i higiena osobista,
- jest sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzonych przez dyrekcję, wychowawcę i innych nauczycieli i pracowników szkoły,
- w pełni wywiązuje się z zadań powierzonych przez Samorząd Uczniowski, Klasowy czy inne organizacje lub agendy działające w szkole,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o dobre imię szkoły w środowisku,
- swoją postawą, wiedzą i wysoką kulturą podnosi prestiż szkoły w środowisku,
- wykazuje wysokie poczucie odpowiedzialności za własną naukę i czynione postępy,
- pracuje i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- podejmuje działania służące własnemu rozwojowi, pozytywnie motywuje innych do pracy,
- łatwo komunikuje się z innymi, łagodzi konflikty i podejmuje działania zapobiegawcze,
- chętnie pomaga słabszym uczniom w nauce i wspiera innych potrzebujących pomocy,
- aktywnie włącza się w życie zespołu klasowego i życie ogólnoszkolne,

- odnosi sukcesy w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach sportowych na forum szkoły i na forum międzyszkolnym, odnosi znaczące sukcesy,
- pozytywnie motywuje swoją klasę do współzawodnictwa, promuje swój zespół klasowy;

b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania,
- cechuje go bardzo wysoka kultura osobista, kultura słowa i zachowania wobec dorosłych i kolegów,
- jest uczciwy, prawdomówny i zdyscyplinowany,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie posiada żadnych godzin nieusprawiedliwionych, nieobecności usprawiedliwia terminowo,
- z własnej winy nie spóźnia się na lekcje,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - bezwzględnie przestrzega obowiązujących w szkole i w placówkach praktycznej nauki zawodu regulaminów,
 - jest solidny i odpowiedzialny w wypełnianiu obowiązków powierzonych przez dyrekcję, wychowawcę i innych nauczycieli i pracowników szkoły,
- dba o swój rozwój intelektualny i czynione postępy,
 - wykazuje aktywność podczas zajęć, motywuje innych do pracy,
 - włącza się w życie zespołu klasowego i szkoły,
 - prawidłowo komunikuje się z innymi, nie używa wulgarnych słów, łagodzi konflikty,
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach na forum szkoły;

c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- jego kultura osobista, kultura słowa i zachowania wobec dorosłych i kolegów nie budzi zastrzeżeń,
- przestrzega obowiązujących w szkole i w placówkach praktycznej nauki zawodu regulaminów,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności usprawiedliwia terminowo, w semestrze posiada nie więcej niż 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych lub 1 dzień,
- wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez dyrekcję, wychowawcę, innych nauczycieli i pracowników szkoły,
- wykazuje umiejętność współdziałania w zespole,
- pracuje nad własnym charakterem i rozwojem na miarę swoich możliwości,
- nie budzą zastrzeżeń jego wygląd zewnętrzny i kultura osobista,
- identyfikuje się z własnym zespołem klasowym, angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,

- pozytywnie motywuje swoją klasę do współzawodnictwa, promuje swój zespół klasowy,
- nie ulega nałogom, dba o własne zdrowie,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;

d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie z regulaminami szkolnymi i regulaminem praktyk oraz statutem szkoły,
- nie budzą większych zastrzeżeń jego kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych i kolegów,
- pracuje na miarę swoich potrzeb, możliwości i warunków,
- nie budzą większych zastrzeżeń jego strój i higiena osobista,
- w niewielkim stopniu współdziała z nauczycielem podczas zajęć,
- sporadycznie podejmuje inicjatywy służące własnemu rozwojowi,
- nie spóźnia się na zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie przekracza 25,
- w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - uchybia wielu wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- uchybia wielu istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej,
- często narusza regulamin szkoły, a stosowane przez szkołę środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
- bez uzasadnienia spóźnia się i opuszcza lekcje, liczba godzin w Technikum 26-200, w ZSZ 26-150,
 - wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - nie dba o zdrowie własne – pali papierosy na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - często używa wulgarnego słownictwa,
 - niszczy mienie szkoły,
 - swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od przyjętych norm,
 - jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi duże zastrzeżenia,
 - zachowanie ucznia wywołuje częste uwagi krytyczne nauczycieli, uczniów oraz pracowników szkoły,
 - wykazuje chęci i rokuje nadzieję na poprawę;

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- rażąco narusza zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się niejednokrotnie z negatywną oceną dyrekcji, wychowawcy, uczących oraz społeczności uczniowskiej,
- uchyla się od obowiązku nauki,

- wchodzi w konflikt z prawem,
- nie usprawiedliwił 200 godzin w Technikum ,
- nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- nie poprawił swojego wizerunku, mimo podjętych środków zaradczych.

3) przykładowe zachowania pozytywne:

- a) udział w olimpiadzie, konkursie lub zawodach sportowych,
- a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- b) udział w akademiach i uroczystościach,
- c) zaangażowanie w pełnienie funkcji w szkole,
- d) zaangażowanie w pełnienie funkcji w klasie,
- e) pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej,
- f) praca na rzecz szkoły z własnej inicjatywy,
- g) praca na rzecz klasy z własnej inicjatywy,
- i) przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych,
- j) efektywna pomoc koleżeńska,
- k) pomoc w bibliotece i czytelniku,
- l) umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
- ł) rzetelne wykonywanie dyżurów w szatni i w klasie,
- m) osiągnięcie wyników w nauce maksymalnie dobrych w stosunku do swoich możliwości, punktualność,
- n) odwaga cywilna,
- o) kultura osobista (uczciwość, codzienna kultura słowa, powitania nauczycieli i pracowników szkoły, poszanowanie wyposażenia szkoły, respektowanie norm współżycia w grupie, tolerancja),
- p) estetyczny ubiór i wygląd stosowny do sytuacji,
- r) na uroczystościach, egzaminach strój w tonacji ciemno-białej.

4) przykładowe zachowania negatywne:

- a) przeszkadzanie na lekcji,
- b) niewykonywanie poleceń nauczyciela, lenistwo,
- c) aroganckie odnoszenie się do otoczenia,
- d) ignorowanie pracowników szkoły w szkole i poza nią,
- e) ubliżanie koledze, zaczepka słowna i fizyczna,
- f) znęcanie się nad kolegami, wymuszanie pieniędzy lub innych rzeczy,
- g) bójki między uczniami,
- h) wulgarne słownictwo,
- i) niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych (kino, wycieczka itp.),

- j) ściąganie na lekcjach lub zadań domowych,
- k) niszczenie sprzętu, meblowania oraz budynku,
- l) niszczenie rzeczy innych i swoich,
- m) kradzież,
- n) zaśmiecanie otoczenia, plucie,
- o) używanie lub namawianie innych do spróbowania używek – alkohol, papierosy, narkotyki,
- p) aprobata złego zachowania,
- q) spóźnianie na lekcję bez podania uzasadnionych przyczyn,
- r) wagary,
- s) niewykonanie zobowiązania, kłamstwo,
- t) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- u) oszustwo, fałszowanie usprawiedliwień, kradzież dokumentów szkolnych, dopisywanie ocen,
- v) przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi, narażanie własnego życia i zdrowia oraz kolegów,
- w) konflikt z prawem,
- x) nieodpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd zewnętrzny: ostry makijaż, odkryty brzuch, prześwitująca odzież, nieodpowiednie obuwie,
- y) ucieczki z lekcji i wyjścia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, uczącym bez podania przyczyn nieobecności.

1. Tryb odwoławczy:

- 1) uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie (również rodzice ucznia pełnoletniego) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,

- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Zasady i tryb informowania uczniów, rodziców/prawnych opiekunów i instruktorów praktycznej nauki zawodu o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępach w nauce.
- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować uczniów (najpóźniej do 15 września) oraz ich rodziców/prawnych opiekunów (najpóźniej do 30 września) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) o formie informowania decyduje nauczyciel,
- 3) oceny wystawiane uczniom mają charakter jawny. Powinny informować o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych, postępach w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz stopniu aktywności,
- 4) każda ocena powinna być umotywowana recenzją bądź komentarzem ustnym eksponującym osiągnięcia i postępy. Powinna również wykazywać obszary niedociągnięć wymagających uzupełnienia oraz sposoby przewyższania trudności,
- 5) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po uprzednim zapoznaniu się z okolicznościami i motywami nieobecności ucznia,
- 6) o osiągnięciach i postępach edukacyjnych uczniów oraz trudnościach z opanowaniem wiedzy i umiejętności informują rodziców/prawnych opiekunów nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas podczas indywidualnych kontaktów lub spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły bądź nauczyciela, lub wychowawcę,
- 7) obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa,
- 8) jeśli rodzice z ważnych przyczyn nie mogą uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich, są zobowiązani do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w ustalonym

terminie; wychowawca może poszukiwać innego sposobu kontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami,

- 9) wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania instruktora praktycznej nauki zawodu o szczególnych osiągnięciach ucznia i ocenach niedostatecznych w ciągu czterech tygodni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej poprzez Kierownika Szkolenia Praktycznego,
- 10) instruktor praktycznej nauki zawodu najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ma obowiązek wystawić ocenę z zajęć praktycznych w dzienniczku praktyk uczniowskich.

16. Postanowienia końcowe:

- 1) wychowawca jest zobowiązany zapoznać z WZO:
 - a) uczniów na pierwszej godzinie zajęć z wychowawcą w nowym roku szkolnym,
 - b) rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
- 2) propozycje ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być przedstawione uczniom i rodzicom na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną,
- 3) wychowawca klasy jest zobowiązany do przypomnienia uczniom kryteriów ocen z zachowania oraz przedstawienie propozycji ocen na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę końcową,
- 5) laureaci i finaliści Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej i Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Handlowo–Menedżerskich są zwolnieni w części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i otrzymują za tę część egzaminu 100% pkt.

Ocenianie przedmiotów nauczanych w modułach

§ 37

1. Ustala się następujące zasady:

- 1) ocenianie odbywa się według ogólnych zasad zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania,
- 2) każda jednostka modułowa kończy się oceną,
- 3) obowiązuje system średniej ważonej,
- 4) warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z modułu jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wszystkich jednostek modułowych w obrębie modułu,
- 5) uczeń nieklasyfikowany z modułu (jednostki modułowej) podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych,

- 6) każdej jednostce modułowej w obrębie modułu przypisana jest waga, będąca stosunkiem ilości godzin zawartych w jednostce modułowej do całkowitej liczby godzin przeznaczonych na moduł,
- 7) Ocenę końcową z modułu oblicza się jako średnią ważoną wystawionych ocen z poszczególnych jednostek modułowych,
- 8) formuła obliczania oceny z modułu jest następująca,

$$OC = O1 * W1 + O2 * W2 + O3 * W3 + \dots + ON * WN$$

gdzie:

OC – ocena z modułu

O1, O2, ON – oceny z kolejnych jednostek modułowych

W1, W2, WN – wagi jednostek modułowych

Przy zaokrągleniach stosuje się następującą tabelę:

2,00 – 2,49	dopuszczający
2,50 – 3,49	dostateczny
3,50 – 4,49	dobry
4,50 – 5,49	bardzo dobry
5,50 – 6,00	celujący

- 9) jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, przy wystawianiu oceny w klasyfikacji końcoworocznej oblicza się średnią przy wadze proporcjonalnej do ilości godzin w danym roku szkolnym zakończonych jednostek modułowych. Po zakończeniu modułu oblicza się wagę dla całego cyklu kształcenia.

Ocenianie w szkołach dla dorosłych

§ 38

1. Słuchacze szkół dla dorosłych są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

- 1) w szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły,
- 2) w szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze,
- 3) podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

- 4) do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany, wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną,
- 5) do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Praca kontrolna może mieć formę pracy pisemnej, zadania praktycznego lub inną formę określoną przez nauczyciela,
- 6) słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- 7) termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 6, wyznaczony jest po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia,
- 8) w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się w formie ustnej,
- 9) w szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe w formie zaocznej słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych,
- 10) w szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci,
- 11) w szkole policealnej dla dorosłych, w której realizowany jest modułowy program nauczania, słuchacz zalicza poszczególne moduły zgodnie z mapą dydaktyczną programu, na zasadach określonych w § 37,
- 12) słuchacz, który z części pisemnej egzaminu semestralnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystępować do części ustnej egzaminu. W takim przypadku ustala się odrębnie ocenę z egzaminu w części pisemnej i ustnej, a następnie ocenę semestralną,
- 13) czas trwania egzaminu semestralnego ustala się następująco:
 - a) - 90 minut w części pisemnej,
 - b) - 20 minut na każdego zdającego w części ustnej,
- 14) wyboru przedmiotów zawodowych zdawanych w części pisemnej dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze,
- 15) słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był

aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,

- 16) zwolnienie, o którym mowa w ust. 15, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego,
 - 17) słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych,
 - 18) egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze,
 - 19) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia,
 - 20) egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej,
 - 21) słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną oceną klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia,
 - 22) słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie,
 - 23) w szkole dla dorosłych zachowania się nie ocenia.
2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii RP może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole