

# JĘZYK ANGIELSKI - PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

**Technikum Nr 1 Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu**

## I. Podstawy prawne:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 roku- Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.*
- *Program nauczania języka angielskiego dla IV etapu edukacyjnego (szkoła ponadgimnazjalna) poziomy IV.1.P (zakres podstawowy) i IV.1. R (zakres rozszerzony) na podbudowie III etapu edukacyjnego (kontynuacja po gimnazjum)*
- *Wewnętrzny System Oceniania*

## II. Cele i treści nauczania

1. Celem nadrzędnym nauczania jest wszechstronny rozwój ucznia. Cele ogólne nauczania j. angielskiego zakładają wspomaganie rozwoju wszechstronnego i harmonijnego uczniów.
2. Każdą klasę/grupę obowiązuje zakres treści nauczania określony w realizowanym przez nią programie.
3. Szczegółowe treści nauczania znajdują się w rozkładach materiału/planach wynikowych na każdy rok szkolny, opracowanych przez nauczycieli dla poszczególnych klas/grup.
4. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z języka angielskiego, obowiązującym w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania z danego przedmiotu.

## III. Sprawdzanie postępów uczniów; kryteria i zasady oceniania.

Sprawdzanie stopnia opanowania czterech sprawności językowych, gramatyki i leksyki przeprowadza się za pomocą

- testów obiektywnych składających się z zadań zamkniętych typu: wielokrotny wybór, przyporządkowanie, prawda-falsz
- testów subiektywnych składających się z zadań otwartych

Nauczyciele stosują odpowiednie typy zadań / techniki do testowania poszczególnych sprawności w zależności od poziomu grupy uczniów.

Częstotliwość i formy sprawdzania postępów uczniów ustala nauczyciel uczący daną grupę uczniów zgodnie z obowiązującym SSO.

Kryteria oceny sprawności mówienia i pisania odpowiednio do przyjętego programu nauczania i celów edukacyjnych podanych powyżej.

## KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA

<b>5</b>	<b>Uczeń:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;</li><li>• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest w całości spójna i logiczna;</li><li>• Potrafi wziąć udział w rozmowie;</li><li>• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;</li><li>• Posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym .</li><li>• Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.</li></ul>
----------	---

<b>4</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;</li> <li>• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest spójna i logiczna;</li> <li>• Zazwyczaj potrafi wziąć udział w dyskusji;</li> <li>• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• Posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.</li> <li>• Wymowa i intonacja sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;</li> <li>• Próbuje sformułować krótką wypowiedź, ale bywa ona niespójna lub nie logiczna;</li> <li>• Próbuje czasem wziąć udział w rozmowie;</li> <li>• Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację;</li> <li>• Posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.</li> <li>• Wymowa i intonacja czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;</li> <li>• Próbuje sformułować krótką wypowiedź, ale przeważnie jest ona niespójna i nie logiczna;</li> <li>• Rzadko próbuje wziąć udział w rozmowie;</li> <li>• Próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację;</li> <li>• Posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.</li> <li>• Wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu.</li> </ul>
<b>1</b>	<p><b>Uczeń jest niezrozumiały albo odpowiada całkowicie nie na temat.</b></p>

#### KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA

<b>5</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z całkowitym zachowanie wymogów danej formy;</li> <li>• Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym;</li> <li>• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;</li> <li>• Zachowuje właściwą formę graficzną;</li> </ul>
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu.</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z zachowaniem wymogów danej formy;</li> <li>• Stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym;</li> <li>• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne i dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne;</li> <li>• Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;</li> <li>• Przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną;</li> <li>• Pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu;</li> <li>• Stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym;</li> <li>• Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które częściowo zakłócają komunikację;</li> <li>• Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;</li> <li>• Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej;</li> <li>• Pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi napisać tekst użytkowy, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiegać od tematu i jest trudny do zrozumienia;</li> <li>• Stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym;</li> <li>• Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się bardzo liczne błędy, które znacznie zakłócają komunikację;</li> <li>• Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy;</li> <li>• Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną;</li> <li>• Pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad +/- 20%.</li> </ul>
<b>1</b>	<p><b>Tekst jest nie na temat albo błędy uniemożliwiają komunikację.</b></p> <p>*Ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy otrzymuje również uczeń, który oddaje do sprawdzenia pracę niesamodzielną (napisaną przez inną osobę lub skopiowaną z Internetu).</p>

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał przewidziany w programie nauczania i wykazany w rejestrze wymagań dla danego poziomu nauczania na ocenę bardzo dobrą. Jego wiadomości i umiejętności językowe znacznie wykraczają poza program nauczania
- jest w stanie porozumieć się wymieniając informację i wydarzenia, dysponując bardzo szerokim repertuarem środków językowych i strategii komunikacyjnych umożliwiających mu bardzo dobre radzenie sobie w przewidzianych sytuacjach codziennych, a także nietypowych. Umie bardzo dobrze dostosować styl swojej wypowiedzi do sytuacji odbiorcy. Zakres używanego słownictwa znacznie wykracza poza przewidywany i zawarty w rejestrze wymagań.
- odnosi sukcesy w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych

- wyróżnia się swobodą mówienia, samodzielnością myślenia oraz jest twórczy
- za prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany i wypracowania) uzyskuje oceny celujące i bardzo dobre.

## ZASADY OCENIANIA

Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy przyjmuje się następującą skalę procentową ocen:

<u>Sprawdzian z większej części materiału (dział, moduł)</u>	<u>Kartkówka z bieżącego materiału</u>
0- 30% niedostateczny	0 – 49% niedostateczny
31-50% dopuszczający	50 – 65% dopuszczający
51- 75 % dostateczny	66 – 80% dostateczny
76-89% dobry	81 – 93% dobry
90- 100% bardzo dobry	94 – 99% bardzo dobry
100% + celujący	100% celujący

### Ocenie podlegają następujące formy wypowiedzi:

*\*sprawdzian umiejętności (mix zadań różnych – zadania otwarte i zamknięte)*

*\*praca pisemna (praca klasowa, wypracowania)*

*\*testy*

*\*kartkówki (materiał bieżący)*

*\*odpowiedź ustna*

*\*praca w parach i grupach*

*\*zadania domowe*

*\*zaangażowanie i aktywność, prace projektowe, udział w konkursach z j. angielskiego - podsumowane na koniec semestru / roku szkolnego*

**1.** Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym najpóźniej tydzień przed terminem.

**2.** Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.

**3.** Uczeń ma prawo poprawić oceny niedostateczne. Ocena z pracy pisemnej powinna być poprawiona w terminie do 2 tygodni od dnia jej oddania. Inne oceny niekorzystne uczeń może poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

**4.** Brak zaliczenia jakiejś formy sprawdzenia wiadomości jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, ponieważ uczeń jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich form, które zostały przeprowadzone w danej grupie uczniów.

**5.** Uczeń, który korzysta w czasie sprawdzianu z niedozwolonych pomocy otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną.

**6.** Uczniowie, którym trudniej jest osiągnąć określone programem cele, ze względu na stwierdzone u nich dysfunkcje (dysleksja, dysgrafia, dysortografia czy zaburzenia słuchu), podlegają obniżonym wymagom w zakresie określonym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

## **IV. Sposoby informowania rodziców/ opiekunów prawnych o postępach uczniów**

- Nauczyciel zapisuje oceny w dzienniku klasowym.
- Nauczyciel informuje rodziców o trudnościach w nauce i przekazuje wskazówki mogące pomóc uczniowi w trakcie spotkań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji.
- Nauczyciel informuje wychowawcę na bieżąco o aktualnych osiągnięciach uczniów i ich frekwencji na zajęciach oraz zachowaniu na lekcjach j. angielskiego, a wychowawca jest zobowiązany przekazać te informacje rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia.

## **V. Ustalenia końcowe**

- Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w lekcjach j. angielskiego, do prowadzenia zeszytu do j. angielskiego, posiadania wymaganych podręczników w czasie lekcji.
- Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków ucznia zapisanych w Statucie ZSE.

- Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji 1 lub 2 razy w semestrze, w zależności od indywidualnych ustaleń nauczyciela z daną grupą.
- Uczeń nieobecny na sprawdzianie (lub inna praca pisemna) z przyczyn losowych ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły.
- Nauczyciel prowadzący ma prawo zawrzeć z grupą swoich uczniów kontrakt określający jeszcze inne punkty, które nie zostały ujęte powyżej.

## VI. Język Angielski Zawodowy

Przedstawione kryteria ocen w przedmiotowym systemie oceniania z języka angielskiego mają tutaj także swoje pełne zastosowanie. W szczególności jednak przy różnych zadaniach klasowych, charakterystycznych dla różnych dziedzin życia zawodowego, zwracana jest uwaga na umiejętność operowania specyficznym i adekwatnym słownictwem dotyczącym określonej profesji.

Dla pisemnych form wypowiedzi i testów obowiązuje następująca skala procentowa ocen:

0 – 49%	niedostateczny	
50 – 65%	dopuszczający	
66 – 80%	dostateczny	
81 – 93%	dobry	
94 – 99%	bardzo dobry	
100%	celujący	Ocenę celującą otrzymuje również uczeń, który otrzymał stopień bardzo dobry i osiąga sukcesy w przedmiotowych konkursach i olimpiadach zawodowych.

## DOSTOSOWANIE PSO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. W stosunku wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

### Dysleksja, dysgrafia, dysortografia

Ucznia dyslektycznego obowiązują te same treści i wymagania programowe, co uczniów, u których nie stwierdzono specyficznych trudności w nauce w postaci dysleksji, dysortografii oraz dysgrafii.

Uczeń ma obowiązek:

- wykazać się systematyczną pracą zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
- powtarzać i utrwalać pisownię wyrazów oraz zwrotów obcojęzycznych;
- doskonalić umiejętność czytania poprzez częste ćwiczenie w domu.

### Ocenianie ucznia z dysleksją i dysortografią:

- wydłużony (w miarę możliwości) czas przeznaczony na napisanie sprawdzianu/testu, na zrozumienie przeczytanego tekstu;

- oceniając prace pisemne nie obniża się punktacji za błędy interpunkcyjne oraz za błędy ortograficzne, tj. opuszczanie liter, ich gubienie czy też przestawianie, jeśli nie wpływa to na zmianę znaczenia wyrazu;

- istnieje możliwość korzystania podczas zajęć ze słownika języka angielskiego.

**Ocenianie ucznia z dysgrafią:**

- akceptuje się pismo drukowane a prace domowe mogą być napisane na komputerze;

- nie ocenia się ucznia za charakter i estetykę pisma;

- w przypadku nieczytelnych zapisów lub prac uczeń ma obowiązek głośnego ich odczytania, jeżeli uczeń nie jest w stanie odczytać tego, co napisał otrzymuje

0 punktów za nieczytelne odpowiedzi udzielone na sprawdzianie/teście lub ocenę niedostateczną w przypadku nieczytelnych wypracowań, esejów, wypowiedzi pisemnych;

- większa ilość wypowiedzi ustnych;

- postępy w nauce, systematyczność pracy oraz zaangażowanie w pokonywanie oraz niwelowanie w/w dysfunkcji wpływa na ocenę semestralną/roczną.

Inne rodzaje dysfunkcji uczniów, będą realizowane poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, zgodnie ze wskazaniami poradni.

Opracował: zespół nauczycieli języka angielskiego